කරන්දෙණිය ප්‍රාදේශීය සභාවේ පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය

ආයතනයේ නම	-	කරන්දෙණිය ප්‍රාදේශීය සභාව
අපගේ දැක්ම	-	"කාර්යක්ෂම හා ඵලදායී සේවාවන් තුළින් දකුණු ලක විශිෂ්ටතම පුරවරය බවට පත් වීම"
අපගේ මෙහෙවර	-	ආයතනයේ පවත්නා සියළු සම්පත් කාර්යක්ෂමව හා ඵලදායි ලෙස කළමනාකරණය කරමින්, වඩාත් දියුණු මංමාවත්, සෞඛ්‍ය පහසුකම් හා මහජන උපයෝගීතා සේවා ජනතාව වෙත සලසා දී, එමගින් මහජන සුබ විහරණය සහ සුබසාධනය ප්‍රශස්ථ ලෙස සපුරාලාමින් සුරක්ෂිත වූත්, සුන්දරවූත්, පරිසරයක් සකස් කිරීම.

කරන්දෙණිය ප්‍රාදේශීය සභාව. සඳහා පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය						
1	2	3	4	5	6	7
#	ලබා දෙන සේවාව	ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියකියවිලි	සෘජුව සම්බන්ධ වන නිලධාරියා සහ දුරකථන අංකය	වෙනත් නිලධාරීන් සහ දුරකථන අංක	කාර්ය නිම කිරීමට ගත වන අවම කාලය	අදාළ ගාස්තුව
01.	ගොඩනැගිලි සැලසුම් අනුමත කිරීම	1.නාගරික සංවර්ධන අධිකාරී පනතේ බලය පවත්වන බල ප්‍රදේශ සඳහා සභාව මගින් ලබාගත් අයදුම්පත්‍රය 2.නිවාස හා නගර සංවර්ධන ආඥා පනතේ බලය පවත්වන ප්‍රදේශ සඳහා සභාව මගින් ලබාගත් අයදුම්පත්‍රය 3.සුදුසුකම් ලත් තැනැත්තකු විසින් සහතික කරන ලද ගොඩනැගිලි සැලැස්මේ පිටපත් 03 (ඉදිකිරීමේ ස්වභාවය අනුව අදාළ වන සුදුසුකම් ලත් තැනැත්තා කවුද යන්න තාක්ෂණ සේවා නිලධාරිගෙන් දැන ගැනීමට හැකි ය) 4.ගොඩනැගිල්ල ඉදි කරනු ලබන ඉඩමේ අනුමත මිනින්දෝරු සැලැස්මේ පිටපතක් 5.ගොඩනැගිල්ලේ ඉදිකිරීම් ස්වභාවය අනුව ඉල්ලුම් පත්‍රයේ සඳහන් කර ඇති ආයතනවලින් නිකුත් කරනු ලබන සහතික 6.ඉල්ලුම්කරු ඉඩමේ හිමිකරු නොවන අවස්ථාවක දී ඉඩම් හිමිකරුගේ කැමැත්ත ප්‍රකාශිත ලිපිය සමග දිවුරුම් ප්‍රකාශයක් 7.ඉඩම පිහිටි ස්ථානයට පහසුවෙන් ප්‍රවේශ වීම සඳහා අවට පිහිටීම ද පෙන්නුම් කරන පරිදි අඳින ලද දළ රූප සටහනක් 8.නොතාරිස්වරයකු විසින් සහතික කරන ලද ඉඩමේ ඔප්පුවේ පිටපතක් 9.වරිපනම් අය කරන ප්‍රදේශයක පිහිටි ඉඩමක් වන විට, ඉඩමේ හිමිකරුගේ නමින් දේපළ ලියා පදිංචි කර තිබිය යුතු ය	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරි ☎ 091- 22 91539	1. විෂය භාර නිලධාරි ☎ 091- 22 91539 2. තාක්ෂණ නිලධාරි 3.මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක 4. සැලසුම් කමිටුව	දින 14	1. ඉල්ලුම් පත්‍ර ගාස්තුව රු.700/- 2. පෙරසැරි ගාස්තුව (සැලසුම් හා සංවර්ධන නියෝගවල 2 උපලේඛනයේ සඳහන් සංවර්ධනයේ ස්වභාවය අනුව වන ගාස්තුව)

කරන්දෙණිය ප්‍රාදේශීය සභාව. සඳහා පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය						
1	2	3	4	5	6	7
#	ලබා දෙන සේවාව	ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියකියවිලි	සෘජුව සම්බන්ධ වන නිලධාරියා සහ දුරකථන අංකය	වෙනත් නිලධාරීන් සහ දුරකථන අංක	කාර්ය නිම කිරීමට ගත වන අවම කාලය	අදාළ ගාස්තුව
02.	ඉඩම් අනු බෙදුම් හා ඒකාබද්ධ කිරීමේ සංවර්ධන සැලසුම් අනුමත කිරීම	1.නාගරික සංවර්ධන අධිකාරී පනතේ බලය පවත්වන බල ප්‍රදේශ සඳහා සභාව මගින් ලබාගත් අයදුම්පත්‍රය 2.නිවාස හා නගර සංවර්ධන ආඥා පනතේ බලය පවත්වන ප්‍රදේශ සඳහා සභාව මගින් ලබාගත් අයදුම්පත්‍රය 3.සුදුසුකම් ලත් තැනැත්තකු විසින් සහතික කරන ලද ඉඩම් අනු බෙදුමට හෝ ඉඩම් ඒකාබද්ධ කිරීමට අදාළ මිනින්දෝරු සැලැස්මේ පිටපත් 2 ක් හා මුල් පිටපත 4.සංවර්ධනයේ ස්වභාවය අනුව ඉල්ලුම් පත්‍රයේ සඳහන් කර ඇති ආයතනවලින් නිකුත් කරනු ලබන සහතික 5.ඉල්ලුම්කරු ඉඩමේ හිමිකරු නොවන අවස්ථාවක දී ඉඩම් හිමිකරුගේ කැමැත්ත ප්‍රකාශිත ලිපිය සමග දිවුරුම් ප්‍රකාශයක් 6.නොතාරිස්වරයකු විසින් සහතික කරන ලද ඉඩමේ ඔප්පුවේ පිටපතක් 7.ඉඩම පිහිටි ස්ථානයට පහසුවෙන් ප්‍රවේශ වීම සඳහා අවට පිහිටීම ද පෙන්නුම් කරන පරිදි අඳින ලද දළ රූප සටහනක්	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරි ☎ 091-2291539	1. විෂය භාර නිලධාරි ☎ 091- 22 91539 2. තාක්ෂණ නිලධාරි 3. ආදායම් පරීක්ෂක 4. සැලසුම් කමිටුව	දින 14	• ඉල්ලුම් පත්‍ර ගාස්තුව -රු.600/- • පෙරසැරි ගාස්තුව (සැලසුම් හා සංවර්ධන නියෝගවල 2 උපලේඛනයේ සඳහන් සංවර්ධනයේ ස්වභාවය අනුව වන ගාස්තුව)
03.	සංවර්ධන බලපත්‍රයක වලංගු කාලය දීර්ඝ කිරීම	1.නිවැරදිව සම්පූර්ණ කළ ඉල්ලුම් පත්‍රය 2.අනුමත කළ සංවර්ධන සැලැස්මේ මුල් පිටපත 3.නිකුත් කළ සංවර්ධන බලපත්‍රයේ පිටපත. 4.ඉල්ලුම්කරුගේ ජාතික හැඳුනුම් පත්‍රයේ දෙපැත්තේ සහතික කළ පිටපතක්. 5.ඉල්ලුම්කරු ඉඩමේ හිමිකරු නොවන අවස්ථාවක දී ඉඩමේ හිමිකරුගේ කැමැත්ත ප්‍රකාශිත ලිපිය සමග දිවුරුම් ප්‍රකාශයක්	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරි ☎ 091-2291539	1.විෂය භාර නිලධාරි ☎ 091- 22 91539 2. තාක්ෂණ නිලධාරි 4. සැලසුම් කමිටුව	දින 14	• එක් වසරක් සඳහා - රු.500/- ➢ ව.මී. 1000 දක්වා - රු.5000/- ➢ ව.මී.1000 ට වැඩි - රු.10,000/-

කරන්දෙණිය ප්‍රාදේශීය සභාව. සඳහා පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය						
1	2	3	4	5	6	7
#	ලබා දෙන සේවාව	ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියකියවිලි	සෘජුව සම්බන්ධ වන නිලධාරියා සහ දුරකථන අංකය	වෙනත් නිලධාරීන් සහ දුරකථන අංක	කාර්ය නිම කිරීමට ගත වන අවම කාලය	අදාළ ගාස්තුව
04.	අනවසර ඉදිකිරීම් සඳහා ආවරණ අනුමැතිය දීම	1.නාගරික සංවර්ධන අධිකාරි පනතේ බලය පවත්වන බල ප්‍රදේශ සඳහා සභාව මගින් ලබාගත් අයදුම්පත්‍රය 2.නිවාස හා නගර සංවර්ධන ආඥා පනතේ බලය පවත්වන ප්‍රදේශ සඳහා සභාව මගින් ලබාගත් අයදුම්පත්‍රය 3.සුදුසුකම් ලත් තැනැත්තකු විසින් සහතික කරන ලද ගොඩනැගිලි සැලැස්මේ පිටපත් 03 (ඉදිකිරීමේ ස්වභාවය අනුව අදාළ වන සුදුසුකම් ලත් තැනැත්තා කවුද යන්න තාක්ෂණ සේවා නිලධාරීගෙන් දැන ගැනීමට හැකි ය) 4.ගොඩනැගිල්ල ඉදි කරනු ලබන ඉඩමේ අනුමත මිනින්දෝරු සැලැස්මේ පිටපතක් 5.ගොඩනැගිල්ලේ ඉදිකිරීම් ස්වභාවය අනුව ඉල්ලුම් පත්‍රයේ සඳහන් කර ඇති ආයතනවලින් නිකුත් කරනු ලබන සහතික 6.ඉල්ලුම්කරු ඉඩමේ හිමිකරු නොවන අවස්ථාවක දී ඉඩම් හිමිකරුගේ කැමැත්ත ප්‍රකාශිත ලිපිය සමග දිවුරුම් ප්‍රකාශයක් 7ඉඩම පිහිටි ස්ථානයට පහසුවෙන් ප්‍රවේශ වීම සඳහා අවට පිහිටීම ද පෙන්නුම් කරන පරිදි අදින ලද දළ රූප සටහනක් 8නොතාරිස්වරයකු විසින් සහතික කරන ලද ඉඩමේ ඔප්පුවේ පිටපතක් 9.වරිපනම් අය කරන ප්‍රදේශයක පිහිටි ඉඩමක් වන විට, ඉඩමේ හිමිකරුගේ නමින් දේපළ ලියා පදිංචි කර තිබිය යුතු ය	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරි ☎ 091-2291539	1. විෂය භාර නිලධාරි ☎ 091- 22 91539 2. තාක්ෂණ නිලධාරි 3.මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක 4. සැලසුම් කමිටුව	දින 14	• ඉල්ලුම් පත්‍ර ගාස්තුව - රු. 700/- • පෙරසැරි ගාස්තුව (*සංවර්ධනයේ ස්වභාවය අනුව වන ගාස්තුව*) • ආවරණ අනුමත ගාස්තු (*සංවර්ධනයේ ස්වභාවය අනුව වන ගාස්තුව*)

කරන්දෙණිය ප්‍රාදේශීය සභාව. සඳහා පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය						
1 #	2 ලබා දෙන සේවාව	3 ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියකියවිලි	4 සෘජුව සම්බන්ධ වන නිලධාරියා සහ දුරකථන අංකය	5 වෙනත් නිලධාරීන් සහ දුරකථන අංක	6 කාර්ය නිම කිරීමට ගත වන අවම කාලය	7 අදාළ ගාස්තුව
05.	අනුකූලතා සහතිකය නිකුත් කිරීම	1.නාගරික සංවර්ධන අධිකාරී පනතේ බලය පවත්වන බල ප්‍රදේශ සඳහා සභාව මගින් ලබාගත් අයදුම්පත්‍රය 2.නිවාස හා නගර සංවර්ධන ආඥා පනතේ බලය පවත්වන ප්‍රදේශ සඳහා සභාව මගින් ලබාගත් අයදුම්පත්‍රය 3.නිකුත් කළ සංවර්ධන බලපත්‍රයේ සහ අනුමත සැලසුමේ පිටපතක් බැගින්. 4.ඉල්ලුම්කරු ඉඩමේ හිමිකරු නොවන අවස්ථාවක දී ඉඩම් හිමිකරුගේ කැමැත්ත ප්‍රකාශිත ලිපිය. සමග දිවුරුම් ප්‍රකාශයක්	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරි ☎ 091-2291539	1. විෂය භාර නිලධාරි ☎ 091- 22 91539 2. තාක්ෂණ නිලධාරි 3.මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක 4. සැලසුම් කමිටුව	දින 14	• නිවාස හා නගර සංවර්ධන ආඥා පනතේ බල ප්‍රදේශ තුළ 1. නේවාසික - රු.850/- 2.වාණිජ්‍ය -රු.1,100/- • නා.සං.අධිකාරී බල ප්‍රදේශය තුළ 2235/54 අංක දරණ 2021.07.08 දින ගැසට් පත්‍රය අනුව ගාස්තු අය කෙරේ.
06.	වීථි රේඛා / ගොඩනැගිලි සීමා සහතික නිකුත් කිරීම	1.නිවැරදිව සම්පූර්ණ කළ ඉල්ලුම් පත්‍රය 2.ඉඩමට අදාළ මිනින්දෝරු සැලැස්මේ පිටපතක් සහ ඔප්පුවේ පිටපතක් 3.ඉල්ලුම්කරුගේ ජාතික හැඳුනුම්පත්‍රයේ සහතික කළ පිටපතක්	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරි ☎ 091-2291539	1.විෂය භාර නිලධාරි ☎ 091- 22 91539 2. තාක්ෂණ නිලධාරි	විනාඩි 30	• ඉල්ලුම් පත්‍ර ගාස්තුව රු.600/-
07.	වෙළෙඳ බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම	නිවැරදිව සම්පූර්ණ කළ ඉල්ලුම් පත්‍රය	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරි ☎ 091-2291539	1.විෂය භාර නිලධාරි ☎ 091- 22 91539 2. ආදායම් පරීක්ෂක	දින 14	• සභාවෙන් දැනුම් දෙනු ලබන නිවේදනයේ සඳහන් මුදල
08.	ව්‍යාපාර බද්ද අය කර ගැනීම	1.නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද ඉල්ලුම් පත්‍රය. 2.සභාව විසින් තමන් වෙත එවනු ලැබූ ව්‍යාපාර බදු නිවේදනය	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරි ☎ 091-2291539	1.විෂය භාර නිලධාරි ☎ 091- 22 91539 2. ආදායම් පරීක්ෂක	විනාඩි 15	• බදු නිවේදනයේ සඳහන් මුදල
09.	කර්මාන්ත බද්ද අය කර ගැනීම	1.නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද ඉල්ලුම් පත්‍රය. 2.සභාව විසින් තමන් වෙත එවනු ලැබූ ව්‍යාපාර බදු නිවේදනය	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරි ☎ 091-2291539	1.විෂය භාර නිලධාරි ☎ 091- 22 91539 2. ආදායම් පරීක්ෂක	විනාඩි 15	• බදු නිවේදනයේ සඳහන් මුදල

කරන්දෙණිය ප්‍රාදේශීය සභාව. සඳහා පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය						
1 #	2 ලබා දෙන සේවාව	3 ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියකියවිලි	4 සෘජුව සම්බන්ධ වන නිලධාරියා සහ දුරකථන අංකය	5 වෙනත් නිලධාරීන් සහ දුරකථන අංක	6 කාර්ය නිම කිරීමට ගත වන අවම කාලය	7 අදාළ ගාස්තුව
10.	පරිසර ආරක්ෂණ බලපත්‍රය	1.නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද ඉල්ලුම් පත්‍රය. 2.කර්මාන්තය හෝ ව්‍යාපාරය පිහිටා ඇති ස්ථානයට යන මාර්ගයේ දළ සටහනක්. 3.කාර්යයේ යොදවන සේවක සංඛ්‍යාව පිළිබඳ විස්තර. 4.ව්‍යාපාරය ලියා පදිංචි කිරීමේ සහතිකයේ, සහතික කළ පිටපතක්. (බලපත්‍රය අලුත් කිරීමක දී අවශ්‍ය නොවේ) 5.ව්‍යාපාරය කරගෙන යන ස්ථානයට අයත් ඉඩමේ ඔප්පුවේ පිටපතක්. (බලපත්‍රය අලුත් කිරීමක දී අවශ්‍ය නොවේ) 6.කර්මාන්තය / ව්‍යාපාරය කරගෙන යන තැනැත්තාට ඉඩමේ අයිතිය නොමැති නම්, අයිතිකරු සමග එළඹ ගත් ගිවිසුමක් වේ නම් එය හෝ ඉඩමේ අයිතිකරුගේ කැමැත්ත ප්‍රකාශිත ලිපියේ දිවුරුම් ප්‍රකාශයක් . (බලපත්‍රය අලුත් කිරීමක දී අවශ්‍ය නොවේ) 7.ඉඩමේ අනුමත කළ මිනින්දෝරු සැලැස්මේ සහතික කළ පිටපතක්. (බලපත්‍රය අලුත් කිරීමක දී අවශ්‍ය නොවේ) 8.අනුමත ගොඩනැගිලි සැලැස්මේ සහතික පිටපතක් (බලපත්‍රය අලුත් කිරීමක දී අවශ්‍ය නොවේ)	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරි ☎ 091-2291539	1.විෂය භාර නිලධාරි ☎ 091- 22 91539 2. තාක්ෂණ නිලධාරි 3. තාක්ෂණික කමිටුව	දින 14	• පරීක්ෂණ ගාස්තු (මූලික ආයෝජනය අනුව) • බලපත්‍ර ගාස්තුව රු. 4500/-
11.	ප්‍රචාරක දැන්වීම් ප්‍රදර්ශන අවසර පත්‍ර නිකුත් කිරීම	1.නිවැරදිව සම්පූර්ණ කළ ඉල්ලුම් පත්‍රය; 2.A 4 කඩදාසියක මුද්‍රණය කරන ලද, ප්‍රදර්ශනය කිරීමට අදහස් කරන දැන්වීමෙහි සමරූපී ආදර්ශයක් (යොදා ගනු ලබන වර්ණ ද සහිත ව);	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරි ☎ 091-2291539	1. විෂය භාර නිලධාරි ☎ 091-2291539 2. ආදායම් පරීක්ෂක	දින 02	• අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ නියම කර ඇති පරිදි දැන්වීමේ වර්ග ඵලය මත අවසර පත්‍ර ගාස්තුව
12.	වරිපනම් අය කිරීම	සභාව විසින් තමන් වෙත එවනු ලැබූ තක්සේරු නිවේදනය	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරි ☎ 091-2291539	1. විෂය භාර නිලධාරි ☎ 091-2291539	විනාඩි 15	• තක්සේරු නිවේදනයේ දැක්වෙන සම්පූර්ණ මුදල
13.	ආදාහනාගාරය වෙන් කරවා ගැනීම	1.නිවැරදිව සම්පූර්ණ කළ ඉල්ලුම් පත්‍රය 2.මියගිය තැනැත්තාගේ මරණ සහතිකයේ පිටපතක් (පරීක්ෂා කර බැලීම සඳහා මුල් පිටපත අවශ්‍ය වේ. විදේශයක දී සිදු වූ මරණයක් වන විට, ඒ රටේ දී නිකුත් කළ මරණ සහතිකය - ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන් නොවන විට, ඉංග්‍රීසි පරිවර්තනයක් සමග)	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරි ☎ 091-2291539	1. විෂය භාර නිලධාරි ☎ 091-2291539	විනාඩි 15	• බල ප්‍රදේශය ඇතුළත - රු.7500/- • බල ප්‍රදේශයෙන් පිටත -රු. 10,000/-

කරන්දෙණිය ප්‍රාදේශීය සභාව. සඳහා පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය						
1	2	3	4	5	6	7
#	ලබා දෙන සේවාව	ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියකියවිලි	සෘජුව සම්බන්ධ වන නිලධාරියා සහ දුරකථන අංකය	වෙනත් නිලධාරීන් සහ දුරකථන අංක	කාර්ය නිම කිරීමට ගත වන අවම කාලය	අදාළ ගාස්තුව
14.	මාර්ග පළුදු කිරීමට අවසර ඉල්ලීම	1.නිවැරදිව සම්පූර්ණ කළ ඉල්ලුම් පත්‍රය 2.පළුදු කිරීමට අදහස් කරන මාර්ගයේ නියමිත ස්ථානයට ළඟා විය හැකි පහසු මාර්ගය පෙන්නුම් කරන දළ රූප සටහනක්. 3.අදාළ සේවා සම්බන්ධතාව සපයන ආයතනය විසින් නිකුත් කළ ලිපියේ පිටපතක්.	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරි ☎ 091-2291539	1. විෂය භාර නිලධාරි ☎ 091-2291539 2. තාක්ෂණ සේවා නිලධාරි	දින 2	• පළුදු කිරීමේ ප්‍රමාණය අනුව වෙනස් වේ
15	ගස්වලින් සිදු වන අනතුරුදායක තත්ත්වය ඉවත් කිරීම	නිවැරදිව සම්පූර්ණ කළ ඉල්ලුම් පත්‍රය	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරි ☎ 091-2291539	1. විෂය භාර නිලධාරි ☎ 091-2291539	දින 3	• අයදුම්පත්‍ර ගාස්තු රු.850/-
16.	විනෝද බද්ද අය කර ගැනීම සහ විනෝද බද්දෙන් නිදහස් කිරීම	**01. විනෝද බද්ද අය කර ගැනීමේ කාර්යය සඳහා -** 0i. අලෙවි කිරීම සඳහා සුදානම් කළ මුද්‍රිත ප්‍රවේශ පත්‍ර; 02. **විනෝද බද්දෙන් නිදහස් කිරීමකට අදාළ වන විට**, ඉහත 1 හි පරිදි ක්‍රියා කරමින් - i.ඉල්ලීම් ලිපිය ii.අලෙවි කිරීමට යෝජිත ප්‍රවේශ පත්‍රවල වටිනාකම අනුව, පළමුව විනෝද බද්දට සමාන මුදල සභාවේ තැන්පත් කළ යුතු ය; iii.විනෝද බද්ද තැන්පත් කරන අවස්ථාවේ දී ම,විනෝද කාර්යයේ ආදායම් හා වියදම් ඇස්තමේන්තුව iv. විනෝද කාර්යය අවසන් වී දින 30 කට පෙර විනෝද කාර්යයේ සත්‍ය ආදායම් හා වියදම් විස්තරය	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරි ☎ 091-2291539	1. විෂය භාර නිලධාරි ☎ 091-2291539 2. ආදායම් පරීක්ෂක	1. දින 02 2. ඇමුණුම 02 භාර දුන් දින සිට දින 7	• එක් එක් ප්‍රවේශ පත්‍රයේ මුහුණත වටිනාකමෙන් 10% ක් බැගින්
17.	ප්‍රජා ශාලා කුලියට දීම	නිවැරදිව සම්පූර්ණ කළ ඉල්ලුම් පත්‍රය	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරි ☎ 091-2291539	1. විෂය භාර නිලධාරි ☎ 091-2291539	ශාලාව වෙන් කිරීම විනාඩි 15	• දින 01 ක් සඳහා ශාලා ගාස්තුව - රු.3000/- ඇප තැන්පතු මුදල - රු.2000/-

කරන්දෙණිය ප්‍රාදේශීය සභාව. සඳහා පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය						
1	2	3	4	5	6	7
#	ලබා දෙන සේවාව	ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියකියවිලි	සෘජුව සම්බන්ධ වන නිලධාරියා සහ දුරකථන අංකය	වෙනත් නිලධාරීන් සහ දුරකථන අංක	කාර්ය නිම කිරීමට ගත වන අවම කාලය	අදාළ ගාස්තුව
18.	ක්‍රීඩා පිටි කුලියට දීම	නිවැරදිව සම්පූර්ණ කළ ඉල්ලුම් පත්‍රය	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරි ☎ 091-2291539	1. විෂය භාර නිලධාරි ☎ 091-2291539 2.ආදායම් පරීක්ෂක	ක්‍රීඩා පිටිය වෙන් කිරීම විනාඩි 15	➢ **ටී.ඩී.සමරවීර ක්‍රීඩාංගනය/ පී.ඩී.ඒ. ප්‍රනාන්දු ක්‍රීඩාංගනය/ ඌරගස්මංහන්දිය බන්දුල සේනාධීර ක්‍රීඩාංගනය වෙන්කිරීම (දින 01 ක් සඳහා)** • සැහැල්ලු පන්දු ක්‍රිකට් තරඟාවලියක් සඳහා රු.2000/- ඇප තැන්පතු රු.1000/- • සංගීත සංදර්ශනයක් සඳහා රු.12,000/- ඇප තැන්පතු රු.20,000/- • සැණකෙළියක් සඳහා රු.12,000/- ඇප තැන්පතු රු.20,000/- • වෙනත් රු.2,000/- ඇප තැන්පතු රු.1000/- ➢ **යක්කටුව ක්‍රීඩාංගනය/ රත්නාකරවත්ත ක්‍රීඩාංගනය/ගුරුබැබිල ක්‍රීඩාංගනය/ සොහොනහන්දිය ක්‍රීඩාංගනය/මාබිංගොඩ මනිමෙල් ක්‍රීඩාංගනය වෙන්කිරීම** • සැහැල්ලු පන්දු ක්‍රිකට් තරඟාවලියක් සඳහා රු.1500/- ඇප තැන්පතු රු.1000/- • සංගීත සංදර්ශනයක් සඳහා රු.5000/- ඇප තැන්පතු රු.10,000/- • සැණකෙළියක් සඳහා රු.5000/- ඇප තැන්පතු රු.10,000/- • වෙනත් රු.1000/- ඇප තැන්පතු රු.1000

කරන්දෙණිය ප්‍රාදේශීය සභාව. සඳහා පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය						
1 \#	2 ලබා දෙන සේවාව	3 ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියකියවිලි	4 සෘජුව සම්බන්ධ වන නිලධාරියා සහ දුරකථන අංකය	5 වෙනත් නිලධාරීන් සහ දුරකථන අංක	6 කාර්ය නිම කිරීමට ගත වන අවම කාලය	7 අදාළ ගාස්තුව
19.	ජල සැපයුමක් ලබාදීම. (ඌරගස්මංහන්දිය ප්‍රාදේශීය සභා උප කාර්යාලයෙන් පමණි)	1.නිවැරදිව සම්පූර්ණ කළ ඉල්ලුම් පත්‍රය 2.පදිංචිය තහවුරු කිරීම සඳහා ග්‍රාම සේවා සහතිකය	1. විෂය භාර නිලධාරි ☎ 091-2264241	1. විෂය භාර නිලධාරි ☎ 091-2264241	දින 14	• ඉල්ලුම්පත්‍ර ගාස්තු - රු.100/- • ගෘහ -රු.16,500/- • වාණිජ්‍ය - රු.23,500/-
20.	ජල බවුසර් සේවාව ලබා දීම	නිවැරදිව සම්පූර්ණ කළ ඉල්ලුම් පත්‍රය	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරි ☎ 091-2291539	1. විෂය භාර නිලධාරි ☎ 091-2291539	බවුසරය වෙන් කිරීමට විනාඩි 15	• හිස් ජල බවුසරය -රු.1200/- • ජලය සමග -රු.3500/- • 5 km ක් ඇතුළත ප්‍රවාහන ගාස්තු රු.2000/- (වැඩිවන සෑම 1 km ක් සඳහාම රු.100/- ක මුදලක් අය කෙරේ)
21	ජල ටැංකිය වෙන්කරවා ගැනීම	නිවැරදිව සම්පූර්ණ කළ ඉල්ලුම් පත්‍රය	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරි ☎ 091-2291539	1. විෂය භාර නිලධාරි ☎ 091-2291539	විනාඩි 15	➢ දිනකට ජලය රහිතව • ලීටර් 2000 රු.500/- • ලීටර් 1000 රු.250/-
22.	වරිපනම් දේපළ හිමිකම සංශෝධනය කිරීම	1.නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද ඔප්පු සාරාංශ උද්ධෘතය නොතාරිස්වරයකු විසින් සහතික කර තිබිය යුතුය. 2.ඔප්පුවේ පිටපත් 2 ක් සහ පිඹුරුපතේ පිටපත් 02 ක්	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරි ☎ 091-2291539	1. විෂය භාර නිලධාරි ☎ 091-2291539 2. ආදායම් පරීක්ෂක	දින 5 ක්	• ඔප්පු සාරාංශ උද්ධෘතය සඳහා ගාස්තුව රු. 400/-

කරන්දෙණිය ප්‍රාදේශීය සභාව. සඳහා පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය						
1	2	3	4	5	6	7
#	ලබා දෙන සේවාව	ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියකියවිලි	සෘජුව සම්බන්ධ වන නිලධාරියා සහ දුරකථන අංකය	වෙනත් නිලධාරීන් සහ දුරකථන අංක	කාර්ය නිම කිරීමට ගත වන අවම කාලය	අදාළ ගාස්තුව
23.	ඇතැම් ඉඩම් විකිණීම මත බදු අයකිරීම	1.නාගරික සංවර්ධන අධිකාරී පනතේ බලය පවත්වන බල ප්‍රදේශ සඳහා සභාව මගින් ලබාගත් අයදුම්පත්‍රය 2.නිවාස හා නගර සංවර්ධන ආඥා පනතේ බලය පවත්වන ප්‍රදේශ සඳහා සභාව මගින් ලබාගත් අයදුම්පත්‍රය 3.සුදුසුකම් ලත් තැනැත්තකු විසින් සහතික කරන ලද ඉඩම අනු බෙදුමට හෝ ඉඩම් ඒකාබද්ධ කිරීමට අදාළ මිනින්දෝරු සැලැස්මේ පිටපත් 2 ක් සහ මුල් පිටපත 4.නොතාරිස්වරයකු විසින් සහතික කරන ලද ඉඩමේ ඔප්පුවේ පිටපතක් 5.ඉඩම පිහිටි ස්ථානයට පහසුවෙන් ප්‍රවේශ වීම සඳහා අවට පිහිටීම ද පෙන්නුම් කරන පරිදි අඳින ලද දළ රූප සටහනක්	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරි ☎ 091-2291539	1. විෂය භාර නිලධාරි ☎ 091- 22 91539 2. තාක්ෂණ නිලධාරි 3. ආදායම් පරීක්ෂක	දින 28	• ඉඩම විකුණන ලද මුදල් වටිනාකමෙන් සියයට එක(1%) ක්
24	ගල් තලන රෝල වෙන්කරවා ගැනීම	නිවැරදිව සම්පූර්ණ කළ ඉල්ලුම් පත්‍රය	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරි ☎ 091-2291539	1. විෂය භාර නිලධාරි ☎ 091- 22 91539	විනාඩි 15	• දිනකට මීටර් පැය 08 ක් සඳහා රු.20,300/- (ප්‍රවාහනය කරගත යුතුය)
25	මෝටර් ග්‍රේඩරය වෙන්කරවා ගැනීම	නිවැරදිව සම්පූර්ණ කළ ඉල්ලුම් පත්‍රය	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරි ☎ 091-2291539	1. විෂය භාර නිලධාරි ☎ 091- 22 91539	විනාඩි 15	• මීටර් පැය 01 ක් සඳහා රු.8,800/- (අවම මීටර් පැය 06 ක් සඳහා පමණක් වෙන්කරනු ලැබේ)
26	කියුබ් 03 ටිපර් රථය ඉන්ධන සහිතව වෙන්කරවා ගැනීම	නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද ඉල්ලුම් පත්‍රය	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරි ☎ 091-2291539	1. විෂය භාර නිලධාරි ☎ 091- 22 91539	විනාඩි 15	• පැය 08 ක් සඳහා රු.15,000/-
27	අක්කර බදු අය කිරීම	ප්‍රාදේශීය සභාවෙන් නිකුත් කළ සතොක්ෂණ නිවේදනය	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරි ☎ 091-2291539	1. විෂය භාර නිලධාරි ☎ 091- 22 91539	විනාඩි 15	• සතොක්ෂණ නිවේදනයේ දැක්වෙන මුදල
28	බැකෝ ලෝඩරය වෙන්කරවා ගැනීම	නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද ඉල්ලුම් පත්‍රය	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරි ☎ 091-2291539	1. විෂය භාර නිලධාරි ☎ 091- 22 91539	විනාඩි 15	• මීටර් පැය 01 ක් සඳහා රු.5,000/- (අවම මීටර් පැය 02 ක් සඳහා පමණක් වෙන්කරනු ලැබේ)

අපගේ කැපවීම

- අවංකව
- ප්‍රඥාවන්තව
- ආචාර සම්පන්නව
- අවබෝධයෙන් යුක්තව
- විෂය මූලිකව හා අපක්ෂපාතිව
- විනිවිද භාවයෙන් යුක්තව
- වගවීමෙන්
- අප්‍රමාදව
- කාර්යක්ෂමව හා සපලතාවයෙන් ලබාදීමට කැපවී සිටින්නෙමු.

අපගේ අපේක්ෂාව

අප ආයතනය කෙරෙහි ඔබ තබා ඇති විශ්වාසය ගැන ඔබට ස්තූති කරන අතර, අපගේ සේවය සඳහා ඔබ විසින් කරනු ලබන ඉල්ලීම්, යුක්ති සහගත සාධාරණ සහ නියමිත කලට ඉදිරිපත් කිරීමෙන් ද, අංග සම්පූර්ණ නිවැරදි තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීමෙන් ද අපගෙන් අපේක්ෂා කළ හැකි සහ අපේක්ෂා කළ නොහැකි දේ පිළිබඳ ප්‍රමාණවත් අවබෝධයක් ලබා තිබීම මගින් ද ඔබට අපට සහයෝගය පළකල හැකි බව දන්වනු කැමැත්තෙමු.

අපගේ ප්‍රමිතීන්

ඔබගෙන් ලැබෙන සෑම ලිඛිත ඉල්ලීමකටම ක්ෂණික ප්‍රතිචාර අපෙන් ලැබෙනු ඇත. අපේ ප්‍රතිචාරය දින 07 ක් ඇතුළත දී ඔබට ලැබෙනු ඇත.

ඔබේ ඉල්ලීම සමඟ ඉල්ලා ඇති තොරතුරු, ලිඛිත ලියකියවිලි සහ ගාස්තු ඉදිරිපත් කර ඇත්තේ නම්, ඔබ ඉල්ලා ඇති සේවය අප විසින් දැනුම් දී ඇති කාල පරාසය තුළ ඔබට ලබා දීමට අපි බැඳී සිටින්නෙමු.

අවසාන තීරණය ගැනීම ප්‍රමාද විය හැකි හෝ අනිවාර්යයෙන්ම ප්‍රමාද වන අවස්ථාවක දී හෝ ගැටළු සහගත තත්ත්වයක් උද්ගත වූ විටක එයට හේතුව අප විසින් ක්ෂණිකව දන්වනු ලැබේ.

පැමිණිලි සහ සහන ලබාදීමේ ක්‍රමවේදය

අප ආයතනයේ කාර්ය මණ්ඩලය විසින් ආචාර සම්පන්නව, අවශ්‍ය උපකාරය හා සේවාවන් ඔබට ලබා දෙනු ලැබේ. ඉහත සඳහන් ප්‍රමිතීන් හා සම්බන්ධ ඔබට ඇති පැමිණිලි පහත සඳහන් නිලධාරීන් වෙත කරුණාකර ලියාපදිංචි කරන්න.

නම :- ඒ.එච්. රවීන්ද්‍ර ලසන්ත
තනතුර :- ලේකම්
පිහිටි ස්ථානය :- මහ ඒදණ්ඩ, කරන්දෙණිය.
දුරකථනය:- 0912291539
ෆැක්ස් :- 0912291539
ඊ- මේල්:- karandeniyaps@ymail.com karandeniyapradeshiyasaba@gmil.com

නම :- හර්ෂනී චමිලා කුමාරි
තනතුර :- ප්‍රධාන කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී
පිහිටි ස්ථානය :- මහ ඒදණ්ඩ, කරන්දෙණිය.
දුරකථනය:- 0912291539
ෆැක්ස්:- 0912291539
ඊ- මේල්:- karandeniyaps@ymail.com /karandeniyapradeshiyasaba@gmil.com

- සියළු පැමිණිලි ලද බව දින 3ක් ඇතුළත දන්වන අතර අවසාන පිළිතුර දින 7ක් ඇතුළත දන්වනු ලැබේ.

- සේවාලාභී මහජන ඔබෙන් ඉදිරිපත් වන යෝජනා අපි සතුටින් භාර ගනිමු.
  - අ. අපගේ සේවාවන් ලබන ඔබ හෝ ඔබේ නියෝජිතයින් සමඟ අප අඛණ්ඩව රැස්වීම් පවත්වනු ලැබේ. ඔබ අප සමඟ සම්බන්ධවීමට අපේක්ෂා කරන්නේ නම් කරුණාකර 0912291539 දුරකථන අංකයෙන් අමතන්න.
  - ආ. මෙම ප්‍රඥප්තියට ඇතුළත් කර ඇති කරුණු පිළිබඳ ඔබේ උපදෙස් ලබා ගැනීමට හෝ ඔබේ අදහස් ලබාදීමට ඔබ දක්වන කැමැත්ත ඇතුළත් කර ඔබගේ විස්තර අපගේ WWW.karandeniyaps.lk වෙබ් අඩවියට ඇතුළත් කරන්න.

පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය, අප විසින් සපයනු ලබන සේවාවන්ගේ ගුණාත්මක භාවය වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා ඔබත් අපත් එක්ව දරණ ඒකාබද්ධ ප්‍රයත්නයකි. අප ලබාදෙන සේවය තවත් වැඩි දියුණු කිරීමට පහත දක්වා ඇති විස්තර ලබා දීමෙන් අපට උපකාරී වන ලෙස අපි ඔබෙන් ඉල්ලා සිටිමු.

* පුරවැසි ප්‍රඥප්තියට අදාළව ඇතුළත් විය යුතු සංශෝධන හෝ යෝජනා.
* ප්‍රඥප්තියෙන් අප එකඟ වී ඇති කාල සීමාව තුල ඔබගේ සේවාව ලබාගත නොහැකි වූයේ නම්....
* පළාත් පාලන ආයතනයක් ලෙස අපගේ සේවාව සම්බන්ධව ඔබ තෘප්තිමත් නොවන්නේ නම් ඒ සම්බන්ධ තොරතුරු.

ප්‍රඥප්තිය යටතේ ලබාදෙන සේවාවන් නිරතුරුව සංශෝධනය කිරීමට සහ වැඩි දියුණු කිරීමට අපි බැඳී සිටිමු.!