

கரந்தெனிய பிரதேச சபையின் குடிமக்கள் சாசனம்

நிறுவனத்தின் பெயர் - கரந்தெனிய பிரதேச சபை.

எங்கள் பார்வை - "திறமையான மற்றும் பயனுள்ள சேவைகள் மூலம் தெற்கின் சிறந்த நகரம்"

எங்கள் பணி - நிறுவனத்தின் அனைத்து வளங்களையும் திறமையாகவும் திறமையாகவும் நிர்வகிப்பதன் மூலம், மக்களுக்கு மிகவும் மேம்பட்ட சாலைகள், சுகாதார வசதிகள் மற்றும் பொது பயன்பாட்டு சேவைகளை வழங்குவதன் மூலம், பொது நலன் மற்றும் நலன்களை உகந்த முறையில் சந்திப்பதன் மூலம் பாதுகாப்பான மற்றும் அழகான சூழலை வழங்குதல்.

கரந்தெனிய பிரதேச சபையிக்கான குடிமக்கள் சாசனம்

1. #	2. வழங்கப்பட்ட சேவை	3. சமர்ப்பிக்க வேண்டிய ஆவணங்கள்	4. நேரடி தொடர்பு அதிகாரி மற்றும் தொலைபேசி எண்	5. மற்ற அதிகாரிகள் மற்றும் தொலைபேசி எண்கள்	6. பணிகளை முடிக்க எடுக்கும் குறைந்தபட்ச நேரம்	7. பொருந்தக்கூடிய கட்டணம்
01.	கட்டிடத் திட்டங்களுக்கு ஒப்புதல்	1. நகர அபிவிருத்தி அதிகாரசபை சட்டத்தின் கீழ் அதிகார வரம்புகளுக்கான சபையால் பெறப்பட்ட விண்ணப்பம் 2. வீட்டுவசதி மற்றும் நகர்ப்புற மேம்பாட்டு ஆணையத்தின் அதிகாரத்தின் கீழ் உள்ள பகுதிகளுக்கு மன்றத்தால் பெறப்பட்ட விண்ணப்பம் 3. தகுதிவாய்ந்த நபரால் சான்றளிக்கப்பட்ட கட்டிடத் திட்டத்தின் 03 பிரதிகள் (கட்டுமானத்தின் தன்மையைப் பொறுத்து, பொருத்தமான தகுதியுள்ள நபர் யார் என்பதை தொழில்நுட்ப சேவை அலுவலரிடம் இருந்து அறியலாம்) 4. கட்டிடம் கட்டப்பட உள்ள நிலத்தின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட சர்வே திட்டத்தின் நகல் 5. கட்டிடத்தின் கட்டுமானத் தன்மையைப் பொறுத்து விண்ணப்பப் படிவத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிறுவனங்களால் வழங்கப்படும் சான்றிதழ்கள் 6. விண்ணப்பதாரர் நிலத்தின் உரிமையாளராக இல்லாத பட்சத்தில், நில உரிமையாளரின் சம்மதத்தை வெளிப்படுத்தும் கடிதத்துடன் கூடிய வாக்குமூலம் 7. நிலத்தின் இருப்பிடத்தை எளிதில் அணுகுவதற்காக சுற்றியுள்ள இடத்தைக் காட்டும் தோராயமான ஓவியம் 8. நோட்டரி பப்ளிக் மூலம் சான்றளிக்கப்பட்ட நிலப் பத்திரத்தின் நகல் 9. மதிப்பிடக்கூடிய பகுதியில் அமைந்துள்ள நிலமாக இருந்தால், அந்த சொத்தை நிலத்தின் உரிமையாளரின் பெயரில் பதிவு செய்து செட்டில் செய்ய வேண்டும்.	முன் அலுவலக அதிகாரி ☎0912291539	1. பொருள் அலுவலர் ☎091- 22 91539 2. தொழில்நுட்ப அதிகாரி 3. பொது சுகாதார ஆய்வாளர் 4. திட்டமிடல் குழு	14 நாட்கள்	விண்ணப்பக் கட்டணம் ரூ.700/- 2. முட்பணக் கட்டணம் (திட்டமிடல் மற்றும் மேம்பாட்டு ஆணைகளின் அட்டவணை 2 ல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கட்டணம்

கரந்தெனிய பிரதேச சபையிக்கான குடிமக்கள் சாசனம்

1. #	2. வழங்கப்பட்ட சேவை	3. சமர்ப்பிக்க வேண்டிய ஆவணங்கள்	4. நேரடி தொடர்பு அதிகாரி மற்றும் தொலைபேசி எண்	5. மற்ற அதிகாரிகள் மற்றும் தொலைபேசி எண்கள்	6. பணிகளை முடிக்க எடுக்கும் குறைந்தபட்ச நேரம்	7. பொருந்தக்கூடிய கட்டணம்
02.	நிலத்தின் உட்பிரிவு மற்றும் ஒருங்கிணைப்பு மேம்பாட்டுத் திட்டங்களுக்கு ஒப்புதல்	1. நகர அபிவிருத்தி அதிகாரசபை சட்டத்தின் கீழ் அதிகார வரம்புகளுக்கான சபையால் பெறப்பட்ட விண்ணப்பம் 2. வீட்டுவசதி மற்றும் நகர்ப்புற மேம்பாட்டு ஆணையத்தின் அதிகாரத்தின் கீழ் உள்ள பகுதிகளுக்கு மன்றத்தால் பெறப்பட்ட விண்ணப்பம் 3. 2 பிரதிகள் மற்றும் நிலத்தின் துணைப்பிரிவு அல்லது தகுதியான நபரால் சான்றளிக்கப்பட்ட நிலத்தை ஒருங்கிணைத்தல் தொடர்பான ஆய்வுத் திட்டத்தின் அசல் 4. வளர்ச்சியின் தன்மையைப் பொறுத்து விண்ணப்பப் படிவத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள	முன் அலுவலக அதிகாரி ☎0912291539	1. பொருள் அலுவலர் ☎091- 22 91539 2. தொழில்நுட்ப அதிகாரி 3. பொது சுகாதார ஆய்வாளர்	14 நாட்கள்	• விண்ணப்பக் கட்டணம் ரூ.600/- • 2. முட்பணக் கட்டணம் (திட்டமிடல் மற்றும் மேம்பாட்டு ஆணைகளின் அட்டவணை 2 ல்

		<p>நிறுவனங்களால் வழங்கப்படும் சான்றிதழ்கள்</p> <p>5. விண்ணப்பதாரர் நிலத்தின் உரிமையாளராக இல்லாத பட்சத்தில், நில உரிமையாளரின் ஒப்புதலைக் குறிப்பிடும் கடிதத்துடன் கூடிய உறுதிமொழிப் பத்திரம்</p> <p>6. நோட்டரி பப்ளிக் மூலம் சான்றளிக்கப்பட்ட நிலப் பத்திரத்தின் நகல்</p> <p>7. நிலத்தின் இருப்பிடத்தை எளிதில் அணுகுவதற்காக சுற்றியுள்ள இடத்தைக் காட்டும் தோராயமான ஓவியம்</p>		4. திட்டமிடல் குழு		குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கட்டணம்)
--	--	--	--	--------------------	--	------------------------------

கரந்தெனிய பிரதேச சபையிக்கான குடிமக்கள் சாசனம்

1. #	2. வழங்கப்பட்ட சேவை	3. சமர்ப்பிக்க வேண்டிய ஆவணங்கள்	4. நேரடி தொடர்பு அதிகாரி மற்றும் தொலைபேசி எண்	5. மற்ற அதிகாரிகள் மற்றும் தொலைபேசி எண்கள்	6. பணிகளை முடிக்க எடுக்கும் குறைந்தபட்ச நேரம்	7. பொருந்தக்கூடிய கட்டணம்
03.	மேம்பாட்டு அனுமதியின் செல்லுபடியை நீட்டித்தல்	<p>1. முறையாக பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவம்</p> <p>2. அங்கீகரிக்கப்பட்ட வளர்ச்சித் திட்டத்தின் அசல் நகல்</p> <p>3. வழங்கப்பட்ட மேம்பாட்டு அனுமதியின் நகல்.</p> <p>4. விண்ணப்பதாரரின் தேசிய அடையாள அட்டையின் இருபுறமும் சான்றளிக்கப்பட்ட நகல்.</p> <p>5. விண்ணப்பதாரர் நிலத்தின் உரிமையாளராக இல்லாத பட்சத்தில், அவரது சம்மதத்தை வெளிப்படுத்தும் கடிதத்துடன் நிலத்தின் உரிமையாளரின் உறுதிமொழிப் பத்திரம்</p>	முன் அலுவலக அதிகாரி ☎0912291539	1. பொருள் அலுவலர் ☎091- 22 91539 2. தொழில்நுட்ப அதிகாரி 3. திட்டமிடல் குழு	14 நாட்கள்	<ul style="list-style-type: none"> • ஒரு வருடத்திற்கு - ரூ. 500/- ➤ ச. மீ. 1000 வரை ரூ. 5,000/- ➤ ச. மீ. 1000 க்கு மேல் ரூ. 10,000/-

கரந்தெனிய பிரதேச சபையிக்கான குடிமக்கள் சாசனம்

1. #	2. வழங்கப்பட்ட சேவை	3. சமர்ப்பிக்க வேண்டிய ஆவணங்கள்	4. நேரடி தொடர்பு அதிகாரி மற்றும் தொலைபேசி எண்	5. மற்ற அதிகாரிகள் மற்றும் தொலைபேசி எண்கள்	6. பணிகளை முடிக்க எடுக்கும் குறைந்தபட்ச நேரம்	7. பொருந்தக்கூடிய கட்டணம்
04.	அங்கீகரிக்கப்படாத கட்டுமானத்திற்கான கவர் ஒப்புதல்	<p>1. நகர அபிவிருத்தி அதிகாரசபை சட்டத்தின் கீழ் அதிகார வரம்புகளுக்கான சபையால் பெறப்பட்ட விண்ணப்பம்</p> <p>2. வீட்டுவசதி மற்றும் நகர்ப்புற மேம்பாட்டு ஆணையத்தின் அதிகாரத்தின் கீழ் உள்ள பகுதிகளுக்கு மன்றத்தால் பெறப்பட்ட விண்ணப்பம்</p> <p>3. தகுதிவாய்ந்த நபரால் சான்றளிக்கப்பட்ட கட்டிடத் திட்டத்தின் 03 பிரதிகள் (கட்டுமானத்தின் தன்மையைப் பொறுத்து, பொருத்தமான தகுதியுள்ள நபர் யார் என்பதை தொழில்நுட்ப சேவை அதிகாரியிடம் இருந்து அறியலாம்)</p> <p>4. கட்டிடம் கட்டப்பட உள்ள நிலத்தின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட சர்வே திட்டத்தின் நகல்</p> <p>5. கட்டிடத்தின் கட்டுமானத் தன்மையைப் பொறுத்து விண்ணப்பப் படிவத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிறுவனங்களால் வழங்கப்படும் சான்றிதழ்கள்</p> <p>6. விண்ணப்பதாரர் நிலத்தின் உரிமையாளராக இல்லாத பட்சத்தில், நில உரிமையாளரின் சம்மதத்தை வெளிப்படுத்தும் கடிதத்துடன் கூடிய வாக்குமூலம்</p> <p>7. நிலத்தின் இருப்பிடத்தை எளிதில் அணுகுவதற்காக சுற்றியுள்ள இடத்தைக் காட்டும் தோராயமான வரைபடம்</p> <p>8. நோட்டரி பப்ளிக் மூலம் சான்றளிக்கப்பட்ட நிலப் பத்திரத்தின் நகல்</p> <p>9. மதிப்பிடக்கூடிய பகுதியில் அமைந்துள்ள நிலமாக இருந்தால், அந்த சொத்தை நிலத்தின் உரிமையாளரின் பெயரில் பதிவு செய்து செட்டில் செய்ய வேண்டும்.</p>	முன் அலுவலக அதிகாரி ☎0912291539	1. பொருள் அலுவலர் ☎091- 22 91539 2. தொழில்நுட்ப அதிகாரி 3. பொது சுகாதார ஆய்வாளர் 4. திட்டமிடல் குழு	14 நாட்கள்	<ul style="list-style-type: none"> • விண்ணப்பக் கட்டணம் ரூ. 700/- • முட்பணக் கட்டணம் (அபிவிருத்தியின் தன்மைக்கேற்ப கட்டணம்)

கரந்தெனிய பிரதேச சபையிக்கான குடிமக்கள் சாசனம்

1. #	2. வழங்கப்பட்ட சேவை	3. சமர்ப்பிக்க வேண்டிய ஆவணங்கள்	4. நேரடி தொடர்பு அதிகாரி மற்றும் தொலைபேசி எண்	5. மற்ற அதிகாரிகள் மற்றும் தொலைபேசி	6. பணிகளை முடிக்க எடுக்கும் குறைந்தபட்ச நேரம்	7. பொருந்தக்கூடிய கட்டணம்

				எண்கள்		
05.	இணக்கச் சான்றிதழ் வழங்குதல்	1. நகர அபிவிருத்தி அதிகாரசபை சட்டத்தின் கீழ் அதிகார வரம்புகளுக்கான சபையால் பெறப்பட்ட விண்ணப்பம் 2. வீட்டுவசதி மற்றும் நகர்ப்புற மேம்பாட்டு ஆணையத்தின் அதிகாரத்தின் கீழ் உள்ள பகுதிகளுக்கு மன்றத்தால் பெறப்பட்ட விண்ணப்பம் 3. வழங்கப்பட்ட மேம்பாட்டு அனுமதி மற்றும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட திட்டத்தின் ஒவ்வொரு நகல். 4. விண்ணப்பதாரர் நிலத்தின் உரிமையாளராக இல்லாத பட்சத்தில், நிலத்தின் உரிமையாளரின் சம்மதத்தை வெளிப்படுத்தும் கடிதம். உடன் ஒரு வாக்குமூலம்	முன் அலுவலக அதிகாரி ☎0912291539	1.பொருள் அலுவலர் ☎091- 22 91539 2.தொழில்நுட்ப அதிகாரி 3 தொழில்நுட்ப குழு	14 நாட்கள்	<ul style="list-style-type: none"> வீட்டுவசதி மற்றும் நகர்ப்புற மேம்பாட்டு ஆணையின் அதிகார வரம்பிற்குள் 1. குடியிருப்பு - ரூ. 850/- 2. வணிகம் - ரூ. 1,100/- நகர்ப்புற அபிவிருத்திப் பகுதியில் 2021. 07. 08 தேதியிட்ட 2235/54 தேதியிட்ட வர்த்தமானியின்படி கட்டணம் வசூலிக்கப்படுகிறது.
06.	ஸ்டீட் லைன் / கட்டிட வரம்பு சான்றிதழ்களை வழங்குதல்	1. முறையாக பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவம் 2. நில அளவைத் திட்டத்தின் நகல் மற்றும் பத்திரத்தின் நகல் 3. விண்ணப்பதாரரின் தேசிய அடையாள அட்டையின் சான்றளிக்கப்பட்ட நகல்	முன் அலுவலக அதிகாரி ☎0912291539	1.பொருள் அலுவலர் ☎091-22 91539 2.தொழில்நுட்ப அதிகாரி	30 நிமிடங்கள்	<ul style="list-style-type: none"> விண்ணப்பக் கட்டணம் ரூ.600/-
07.	வர்த்தக உரிமங்களை வழங்குதல்	சரியாக பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்ப படிவம்	முன் அலுவலக அதிகாரி ☎0912291539	1.பொருள் அலுவலர் ☎091- 22 91539 2. வருமான பரிசோதகர்	14 நாட்கள்	<ul style="list-style-type: none"> சபையால் அறிவிக்கப்பட வேண்டிய அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகை
08.	வணிக வரி வசூல்	1. முறையாக பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவம். 2. அவருக்கு கவுன்சில் அனுப்பிய வணிக வரி நோட்டீஸ்	முன் அலுவலக அதிகாரி ☎0912291539	1.பொருள் அலுவலர் ☎091- 22 91539 2.வருமான பரிசோதகர்	15 நிமிடங்கள்	<ul style="list-style-type: none"> வரி அறிவிப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகை

கரந்தெனிய பிரதேச சபையின்கான குடிமக்கள் சாசனம்

1. #	2. வழங்கப்பட்ட சேவை	3. சமர்ப்பிக்க வேண்டிய ஆவணங்கள்	4. நேரடி தொடர்பு அதிகாரி மற்றும் தொலைபேசி எண்	5. மற்ற அதிகாரிகள் மற்றும் தொலைபேசி எண்கள்	6. பணிகளை முடிக்க எடுக்கும் குறைந்தபட்ச நேரம்	7. பொருந்தக்கூடிய கட்டணம்
09.	தொழில் வரி வசூல்	1. முறையாக பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவம். 2. அவருக்கு கவுன்சில் அனுப்பிய வணிக வரி நோட்டீஸ்	முன் அலுவலக அதிகாரி ☎0912291539	1. பொருள் அலுவலர் ☎091- 22 91539 2. வருமான பரிசோதகர்	15 நிமிடங்கள்	<ul style="list-style-type: none"> வரி அறிவிப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகை
10	சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு அனுமதி	1. முறையாக பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவம். 2. தொழிற்சாலை அல்லது வணிகம் இருக்கும் இடத்திற்கு செல்லும் பாதையின் அடிப்படையில். 3. வேலையில் பணியமர்த்தப்பட்ட ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை பற்றிய விவரங்கள். 4. வணிகப் பதிவுச் சான்றிதழின் சான்றளிக்கப்பட்ட நகல். (உரிமம் புதுப்பித்தலின் போது தேவையில்லை) 5. வணிகம் நடைபெறும் இடத்திற்குச் சொந்தமான நிலத்தின் பத்திரத்தின் நகல். (உரிமம் புதுப்பித்தலின் போது தேவையில்லை) 6. தொழில்/தொழில் நடத்தும் நபருக்கு நிலத்தின் மீது உரிமை இல்லை என்றால், அது உரிமையாளருடனான ஒப்பந்தமாக இருந்தால், அல்லது நிலத்தின் உரிமையாளரின் சம்மதத்தைத் தெரிவிக்கும் கடிதத்தில் உறுதிமொழியாக இருந்தால். (உரிமம் புதுப்பித்தலின் போது தேவையில்லை) 7. நிலத்தின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட சர்வே திட்டத்தின் சான்றளிக்கப்பட்ட நகல். (உரிமம் புதுப்பித்தலின் போது தேவையில்லை) 8. அங்கீகரிக்கப்பட்ட கட்டிடத் திட்டத்தின் சான்றளிக்கப்பட்ட நகல் (உரிமத்தைப் புதுப்பிக்கும் போது தேவையில்லை)	முன் அலுவலக அதிகாரி ☎0912291539	1. பொருள் அலுவலர் ☎091- 22 91539 2. வருமான பரிசோதகர்	14 நாட்கள்	<ul style="list-style-type: none"> ஆய்வுக் கட்டணம் (ஆரம்ப முதலீட்டைப் பொறுத்து) உரிமப்பத்திர கட்டணம்
11.	விளம்பர காட்சி அனுமதிக்கான வழங்குதல்	1. முறையாக பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவம்; 2. ஏ4 தாளில் (பயன்படுத்தப்பட்ட வண்ணங்கள் உட்பட) அச்சிடப்பட்ட, காட்டப்படும் விளம்பரத்தின் ஒரு தோற்றம்;	முன் அலுவலக அதிகாரி ☎0912291539	1. பொருள் அலுவலர் ☎091- 22 91539 2. வருமான பரிசோதகர்	02 நாட்கள்	<ul style="list-style-type: none"> துணைச் சட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி விளம்பரத்தின் இணையதளத்தில் அனுமதி கட்டணம்
கரந்தெனிய பிரதேச சபையின்க்கான குடிமக்கள் சாசனம்						
1. #	2. வழங்கப்பட்ட சேவை	3. சமர்ப்பிக்க வேண்டிய ஆவணங்கள்	4. நேரடி தொடர்பு அதிகாரி மற்றும் தொலைபேசி எண்	5. மற்ற அதிகாரிகள் மற்றும் தொலைபேசி எண்கள்	6. பணிகளை முடிக்க எடுக்கும் குறைந்தபட்ச நேரம்	7. பொருந்தக்கூடிய கட்டணம்
12.	மதிப்பீட்டு வரி	கவுன்சில் அவருக்கு மதிப்பீட்டு நோட்டீஸ் அனுப்பியது	முன் அலுவலக அதிகாரி ☎0912291539	1. பொருள் அலுவலர் ☎091-22 91539	15 நிமிடங்கள்	<ul style="list-style-type: none"> மதிப்பீட்டு அறிவிப்பில் காட்டப்பட்டுள்ள மொத்தத் தொகை
13.	தகனச்சாலை ஒதுக்கீட்டு செய்தல்	1. முறையாக பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவம் 2. இறந்தவரின் இறப்புச் சான்றிதழின் நகல் (சரிபார்ப்புக்கு அசல் நகல் தேவை).	முன் அலுவலக அதிகாரி	1. பொருள் அலுவலர்	15 நிமிடங்கள்	<ul style="list-style-type: none"> அதிகார வரம்பிற்குள் -

		வெளிநாட்டில் மரணம் ஏற்பட்டால், அந்த நாட்டில் வழங்கப்படும் இறப்புச் சான்றிதழ் - ஆங்கிலத்தில் இல்லையெனில் ஆங்கில மொழிபெயர்ப்புடன்)	☎0912291539	☎091-22 91539		ரூ. 7500.00 • அதிகார எல்லைக்கு வெளியே - ரூ. 10,000.00
14.	சாலைகளை சேதப்படுத்த அனுமதி கோருதல்	1. முறையாக பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவம் 2. சேதமடைந்த சாலையில் உள்ள குறிக்கப்பட்ட இடத்தை அடைய வசதியான வழியைக் காட்டும் தோராயமான வரைபடம். 3. தொடர்புடைய சேவை இணைப்பை வழங்கும் நிறுவனம் வழங்கிய கடிதத்தின் நகல்.	முன் அலுவலக அதிகாரி ☎0912291539	1. பொருள் அலுவலர் ☎091-22 91539	02 நாட்கள்	சேதத்தின் அளவு பொருத்து மாறுபடும்.
15	மரங்களால் ஏற்படும் அபாயகரமான நிலைமைகளை அகற்றுதல்	சரியாக பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவம்	முன் அலுவலக அதிகாரி ☎0912291539	1. பொருள் அலுவலர் ☎091- 22 91539	03 நாட்கள்	• விண்ணப்பக் கட்டணம் ரூ.850/-

கரந்தெனிய பிரதேச சபையின்கான குடிமக்கள் சாசனம்

1. #	2. வழங்கப்பட்ட சேவை	3. சமர்ப்பிக்க வேண்டிய ஆவணங்கள்	4. நேரடி தொடர்பு அதிகாரி மற்றும் தொலைபேசி எண்	5. மற்ற அதிகாரிகள் மற்றும் தொலைபேசி எண்கள்	6. பணிகளை முடிக்க எடுக்கும் குறைந்தபட்ச நேரம்	7. பொருந்தக்கூடிய கட்டணம்
16.	கேளிக்கை வரி வசூல் மற்றும் கேளிக்கை வரியில் இருந்து விலக்கு	01. கேளிக்கை வரி வசூலிக்கும் நோக்கத்திற்காக - நான். விற்பனைக்கு தயார் செய்யப்பட்ட அச்சிடப்பட்ட டிக்கெட்டுகள்; 02. கேளிக்கை வரியிலிருந்து விலக்கு பெறுவது தொடர்பாக, மேலே உள்ள 1-ல் உள்ளது. i. கோரிக்கை கடிதம் ii. விற்க உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ள டிக்கெட்டுகளின் மதிப்பின்படி, கேளிக்கை வரிக்குச் சமமான தொகையை முதலில் சபையில் டெபாசிட் செய்ய வேண்டும்; iii. கேளிக்கை வரியை டெபாசிட் செய்யும் போது, வருமானம் மற்றும் பொழுதுபோக்குப் பணியின் செலவுகளின் மதிப்பீடு iv. கேளிக்கை வேலை முடிவதற்கு 30 நாட்களுக்கு முன், உண்மையான வருமானம் மற்றும் பொழுதுபோக்கு வேலையின் செலவுகள் பற்றிய விவரங்கள்	முன் அலுவலக அதிகாரி ☎0912291539	1. பொருள் அலுவலர் ☎091- 22 91539 2. வருமான பரிசோதகர்	02 நாட்கள்	• ஒவ்வொரு டிக்கெட்டின் முக மதிப்பில் 10%
17.	சனசமூக நிலையம் வாடகைக்கு விடுதல்	1. முறையாக பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவம்	முன் அலுவலக அதிகாரி ☎0912291539	1. பொருள் அலுவலர் ☎091- 22 91539 2. வருமான பரிசோதகர்	மண்டபம் ஒதுக்கீடு 15 நிமிடங்கள்	• நாள் 01 ரூ. 3000/- பாதுகாப்பு வைப்புத் தொகை - ரூ. 2000/-

உள்ளூர் அதிகாரிகளுக்கான குடிமக்கள் சாசனம்

1. #	2. வழங்கப்பட்ட சேவை	3. சமர்ப்பிக்க வேண்டிய ஆவணங்கள்	4. நேரடி தொடர்பு அதிகாரி மற்றும் தொலைபேசி எண்	5. மற்ற அதிகாரிகள் மற்றும் தொலைபேசி எண்கள்	6. பணிகளை முடிக்க எடுக்கும் குறைந்தபட்ச நேரம்	7. பொருந்தக்கூடிய கட்டணம்
------	---------------------	---------------------------------	---	--	---	---------------------------

18.	விளையாட்டு மைதானங்கள் வாடகைக்கு விடுதல்	1. முறையாக பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவம்	முன் அலுவலக அதிகாரி ☎0912291539	1.பொருள் அலுவலர் ☎091- 22 91539	14 நாட்கள்	<ul style="list-style-type: none"> விண்ணப்பக் கட்டணம் ரூ.100/- குடியிருப்பு - ரூ. 16,500/- வணிகம் - ரூ. 23,500/-
-----	---	---	------------------------------------	------------------------------------	------------	---

கரந்தெனிய பிரதேச சபையிக்கான குடிமக்கள் சாசனம்

1. #	2. வழங்கப்பட்ட சேவை	3. சமர்ப்பிக்க வேண்டிய ஆவணங்கள்	4. நேரடி தொடர்பு அதிகாரி மற்றும் தொலைபேசி எண்	5. மற்ற அதிகாரிகள் மற்றும் தொலைபேசி எண்கள்	6. பணிகளை முடிக்க எடுக்கும் குறைந்தபட்ச நேரம்	7.பொருந்தக்கூடிய கட்டணம்
------	---------------------	---------------------------------	---	--	---	--------------------------

19.	நீர் வழங்கல். (ஊரகஸ்மந்திய பிரதேச சபை உப அலுவலகத்திலிருந்து மட்டும்)	1. முறையாக பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவம் 2. வசிப்பிடத்திற்கான கிராம சேவை சான்றிதழ்	முன் அலுவலக அதிகாரி ☎0912291539	1.பொருள் அலுவலர் ☎091- 22 91539	பவுசர் ஒதுக்கீடு 15 நிமிடங்கள்	
-----	--	--	------------------------------------	------------------------------------	--------------------------------	--

21.	தண்ணீர் தொட்டி ஒதுக்கீட்டு செய்தல்	1. முறையாக பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவம்	முன் அலுவலக அதிகாரி ☎0912291539	1.பொருள் அலுவலர் ☎091- 22 91539 வருமான பரிசோதகர்	05 நாட்கள்	<ul style="list-style-type: none"> வெற்று நீர் பவுசர் ரூ. 1,200/- நீருடன் ரூ. 3,500/- 5கி.மீ. குள் போக்குவரத்து கட்டணம் ரூ. 2,000/- <p>(மேலதிக ஒவ்வொரு கி.மீ. க்கு ரூ. 100/- அறவிடப்படும். நாளொன்றிற்கு</p>
-----	------------------------------------	---	------------------------------------	--	------------	--

22.	மதிப்பிடக்கூடிய சொத்துக்கான உரிமையின் திருத்தம்	1. முறையாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட பத்திரச் சுருக்கச் சாறு ஒரு நோட்டரி பப்ளிக் மூலம் சான்றளிக்கப்பட வேண்டும். 2. சான்றிதழின் 2 பிரதிகள் மற்றும் துண்டுப்பிரசுரத்தின் 02 பிரதிகள்	முன் அலுவலக அதிகாரி ☎0912291539	1.பொருள் அலுவலர் ☎091- 22 91539 2. தொழிநுட்ப அதிகாரி 3. வருமான பரிசோதகர்	28 நாட்கள்	<ul style="list-style-type: none"> பத்திரச் சுருக்கம் மேற்கோள்களுக்கான கட்டணம் ரூ. 400/-
-----	---	--	------------------------------------	---	------------	---

கரந்தெனிய பிரதேச சபையிக்கான குடிமக்கள் சாசனம்

1. #	2. வழங்கப்பட்ட சேவை	3. சமர்ப்பிக்க வேண்டிய ஆவணங்கள்	4. நேரடி தொடர்பு அதிகாரி மற்றும் தொலைபேசி எண்	5. மற்ற அதிகாரிகள் மற்றும் தொலைபேசி எண்கள்	6. பணிகளை முடிக்க எடுக்கும் குறைந்தபட்ச நேரம்	7.பொருந்தக்கூடிய கட்டணம்
------	---------------------	---------------------------------	---	--	---	--------------------------

23.	குறிப்பிட்ட நிலங்களின் விற்பனைக்கு வரி அறவிடல்	1. நகர அபிவிருத்தி அதிகாரசபை சட்டத்தின் கீழ் அதிகார வரம்புகளுக்கான சபையால் பெறப்பட்ட விண்ணப்பம் 2. வீட்டுவசதி மற்றும் நகர்ப்புற மேம்பாட்டு ஆணையத்தின் அதிகாரத்தின் கீழ் உள்ள பகுதிகளுக்கு மன்றத்தால் பெறப்பட்ட விண்ணப்பம் 3. நிலத்தின் துணைப்பிரிவு அல்லது தகுதியான நபரால் சான்றளிக்கப்பட்ட நிலத்தை ஒருங்கிணைத்தல் தொடர்பான ஆய்வுத் திட்டத்தின் 2 பிரதிகள் மற்றும் அசல் 4. நோட்டரி பப்ளிக் மூலம் சான்றளிக்கப்பட்ட நிலப் பத்திரத்தின் நகல் 5. நிலத்தின் இருப்பிடத்தை எளிதில் அணுகுவதற்காக சுற்றியுள்ள இடத்தைக் காட்டும் தோராயமான வரைப்படம்	முன் அலுவலக அதிகாரி ☎0912291539	1.பொருள் அலுவலர் ☎091- 22 91539	28 நாட்கள்	நிலம் விற்பனை செய்த பணத்தொகையின் ஒரு சத வீதம் (1%)
24.	கற்கள் அமுக்கும் ரோலர் ஒதுக்கீட்டு செய்தல்	1. முறையாக பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவம்	முன் அலுவலக அதிகாரி ☎0912291539	1.பொருள் அலுவலர் ☎091- 22 91539	15 நிமிடங்கள்	நாளொன்றிக்கு 08 மீட்டர் மணித் தியாலத்திற்கு ரூ. 20,300/- (போக்குவரத்து செய்துக்கொள்ள வேண்டும்)
25	மோட்டார் கிரேடர் ஒதுக்கீட்டு செய்தல்	1. முறையாக பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவம்	முன் அலுவலக அதிகாரி ☎0912291539	1.பொருள் அலுவலர் ☎091- 22 91539	15 நிமிடங்கள்	நாளொன்றிக்கு 08 மீட்டர் மணித்தியாலத்திற்கு (குறைந்தபட்ச 06 மீட்டர் மணித் தியாலத்திற்கு உதுக்கப்படும்)
26	எரிபொருளுடன் கியூப் 03 டிப்பர் ஒதுக்கீட்டு செய்தல்	1. முறையாக பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவம்	முன் அலுவலக அதிகாரி ☎0912291539	1.பொருள் அலுவலர் ☎091- 22 91539	15 நிமிடங்கள்	08 மணித் தியாலத்திற்கு ரூ. 15,500/-
27	ஏக்கர் வரி அறவிடல்	உள்ளூராட்சி சபையினால் வெளியிடப்பட்ட சத்தியக் கணிப்பு அறிவிப்பு	முன் அலுவலக அதிகாரி ☎0912291539	1.பொருள் அலுவலர் ☎091- 22 91539	15 நிமிடங்கள்	சரிபார்ப்பு அறிவிப்பில் காட்டப்பட்டுள்ள தொகை
28	பக்கோ லோடர் கிரேடர் ஒதுக்கீட்டு	1. முறையாக பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவம்	முன் அலுவலக அதிகாரி ☎0912291539	1.பொருள் அலுவலர் ☎091- 22 91539	15 நிமிடங்கள்	01 மீட்டர் மணிநேரத்திற்கு ரூ.5,000/- (குறைந்தபட்ச மீட்டர்கள் 02 மணிநேரத்திற்கு மட்டுமே முன்பதிவு செய்யப்படும்)

அர்ப்பணிப்பு

- அன்புடன்

- புத்திசாலித்தனமாக

- பணிவாக
- புரிதலுடன்
- அகநிலை மற்றும் பாரபட்சமற்ற
- வெளிப்படைத்தன்மையுடன்
- பொறுப்புக்கூறல்
- உடனடியாக
- திறம்பட மற்றும் திறமையாக

வழங்குவதில் நாங்கள் உறுதியாக உள்ளோம்.

நமது எதிர்பார்ப்பு

எங்கள் நிறுவனத்தின் மீது நீங்கள் வைத்துள்ள நம்பிக்கைக்கு நன்றி, மேலும் எங்களிடமிருந்து உங்களால் எதிர்பார்க்கக் கூடியவை மற்றும் எதிர்பார்க்கக் கூடாதவை பற்றிய போதுமான தகவல்களை நியாயமான, நியாயமான மற்றும் சரியான நேரத்தில் சமர்ப்பித்து, முழுமையான மற்றும் துல்லியமான தகவல்களை வழங்குவதன் மூலம் நாங்கள் உங்களுக்கு நன்றி கூறுகிறோம். புரிந்துகொள்வதன் மூலம் நீங்கள் எங்களுக்கு ஆதரவளிக்க முடியும் என்பதை உங்களுக்குத் தெரிவிக்க விரும்புகிறேன்.

எங்கள் தரநிலைகள்

உங்களிடமிருந்து எழுதப்பட்ட அனைத்து கோரிக்கைகளுக்கும் நாங்கள் உடனடியாக பதிலளிப்போம். 07 நாட்களுக்குள் எங்கள் பதிலைப் பெறுவீர்கள்.

கோரப்பட்ட தகவல், எழுதப்பட்ட ஆவணங்கள் மற்றும் கட்டணங்கள் உங்கள் கோரிக்கையுடன் சமர்ப்பிக்கப்பட்டால், எங்களால் அறிவிக்கப்பட்ட காலக்கெடுவுக்குள் கோரப்பட்ட சேவையை உங்களுக்கு வழங்க நாங்கள் கடமைப்பட்டுள்ளோம்.

இறுதி முடிவு தாமதமாகலாம் அல்லது தாமதமாகலாம் அல்லது சிக்கல் சூழ்நிலை ஏற்படும் போது, அதற்கான காரணத்தை உடனடியாக உங்களுக்குத் தெரிவிப்போம்.

குறை மற்றும் தீர்வு பொறிமுறை

எங்கள் நிறுவனத்தின் ஊழியர்கள் உங்களுக்கு தேவையான உதவி மற்றும் சேவைகளை மரியாதையான முறையில் வழங்குவார்கள். மேற்கண்ட தரநிலைகள் தொடர்பான உங்கள் புகார்களை பின்வரும் அதிகாரிகளிடம் பதிவு செய்யவும்.

பெயர் :- ஏ. எச் ரவீந்திர லசந்த

பெயர் :-கே. டி. ஹர்ஷணீ சமிலா குமாரி

பதவி :- செயலாளர்;

பதவி :- பிரதான முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்

இடம் :- மஹ ஏதண்ட, கரந்தெனிய

இடம் :- மஹ ஏதண்ட, கரந்தெனிய

தொலைபேசி/ 0912291539

தொலைபேசி/ 0912291539

தொலைநகல்: 0912291539

தொலைநகல்: 0912291539

/மின்னஞ்சல் :- karandeniyps@yahoo.com karandeniysaba@gmail.com /

/மின்னஞ்சல் :- karandeniyps@yahoo.com karandeniysaba@gmail.com

• அனைத்து புகார்களும் 3 க்குள் அறிவிக்கப்படும் மற்றும் இறுதி பதில் 7 -க்குள் அறிவிக்கப்படும்

• வாடிக்கையாளர்களாகிய உங்களிடமிருந்து பரிந்துரைகளை நாங்கள் வரவேற்கிறோம்.

அ. உங்களுடன் அல்லது எங்கள் சேவைகளைப் பெறும் உங்கள் பிரதிநிதிகளுடன் நாங்கள் தொடர்ந்து சந்திப்புகளை நடத்துவோம். நீங்கள் எங்களை தொடர்பு கொள்ள விரும்பினால், தயவுசெய்து எங்களை தொடர்பு கொள்ளவும் 0912291539

பி. எங்கள் www.karandeniyps.lk தளத்தில் உங்கள் விவரங்களை உள்ளிடவும்.

குடிமக்கள் சாசனம் என்பது நாங்கள் வழங்கும் சேவைகளின் தரத்தை மேம்படுத்த உங்களுக்கும் எங்களுக்கும் இடையிலான கூட்டு முயற்சியாகும். வழங்கப்பட்ட சேவையை மேலும் மேம்படுத்த, பின்வரும் விவரங்களை (நிறுவனம் தொடர்பான விவரங்களைக் குறிப்பிடவும்) வழங்குவதன் மூலம் எங்களுக்கு உதவுமாறு கேட்டுக்கொள்கிறோம்.

சாசனத்தின் கீழ் வழங்கப்படும் சேவைகளை தொடர்ந்து திருத்துவதற்கும் மேம்படுத்துவதற்கும் நாங்கள் கடமைப்பட்டுள்ளோம்