ඩී.සී.ඩී. ගමගේ,

අභ්‍යන්තර විගණක,

කරනදෙණිය ප්‍රාදේශීය සභාව.

2023/03/16

සභාපති,

කරන්දෙණිය ප්‍රාදේශීය සභාව.

2023 පෙබරවාරි මස අභ්‍යන්තර විගණක මාසික වාර්තාව.

01.කනිෂ්ඨ සේවක පුද්ගලික ලිපි ගොනු පරීක්ෂාව

උක්ත කරුණට අදාළව මා විසින් අහඹු ලෙස සිදු කරන ලද පරීක්ෂාවේ දී පහත කරුණු අනාවරණය විය.

	ගොනු අංකය	නිරීක්ෂණය
01	KPS/01/02/01/78	• දරුවන්ගේ උප්පැන්න සහතික අමුණා නැත.
02	KPS/01/02/01/77	• වත්කම් හා බැර කම් ප්‍රකාශය ලබා දී නැත. • 160 පොදු ආකෘතියේ අදාළ නිලධාරියාගේ කෙටි අත්සන්යොදා නොමැත. • දිවුරුම හෝ ප්‍රතිඥාව නොමැත.
03	KPS/01/02/01/33	• වත්කම් හා බැරකම් ප්‍රකාශයේ (පොදු 261) අඩුපාඩු දක්නට ඇත.
04	KPS/01/02/01/48	• වත්කම් හා බැරකම් ප්‍රකාශය ලබා දී නොමැත.
05	KPS/01/02/01/49	• 160 පොදු ආකෘතියේ කෙටි අත්සන් යොදා නොමැත. • අධ්‍යාපන සහතික නොමැත. • වත්කම් හා බැරකම් ප්‍රකාශය සම්පූර්ණ කර නොමැත.
06	KPS/01/02/01/44	• වත්කම් හා බැරකම් ප්‍රකාශය සම්පූර්ණ කර නොමැත. • 157 අ(7) හා 161 ඇ(iii) / දිවුරුම හෝ ප්‍රතිඥාව නැත.

07	KPS/01/02/01/45	• වත්කම් හා බැරකම් ප්‍රකාශය ඉදිරිපත් කර නොමැත. • පොදු 160 ආකෘතිය නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර නොමැත.
08	KPS/01/02/01/58	• වැඩ භාර ගැනීමේ ලිපිය නොමැත. • අධ්‍යාපන සහතික නොමැත. • වෛද්‍ය සහතිකය (සෞඛ්‍ය 169) නොමැත.
09	KPS/01/02/01/26	• වත්කම් හා බැරකම් ප්‍රකාශන නොමැත. • අධ්‍යාපන සහතික නොමැත.

02.නිර්දේශ

01. ලිපි ගොනුවල පවත්නා අඩුපාඩු වහාම නිවැරදි කර ගැනීමට කටයුතු කළ යුතුය.
02. සෑම ලිපිගොනුවක ඉදිරිපස සාරාංශ සටහන් පත්‍ර හා පිරික්සුම (Check List) පවත්වාගෙන යා යුතු අතර ගොනුව නිවැරදිව අංක කලයුතු වේ.
03. මීට අමතරව මේ සම්බන්ධව නියෝජ්‍ය පළාත් පාලන කොමසාරිස් කාර්යාල විමර්ශන නිලධාරීන් විසින් සිදු කරන ලද පරීක්ෂාවේ දී ලබා දී ඇති නිර්දේශ සම්බන්ධයෙන්ද අවධානය යොමු කර කටයුතු කරන ලෙස දන්වා සිටිමි.

අභ්‍යන්තර විගණක,
කරන්දෙණිය ප්‍රාදේශීය සභාව.

අභ්‍යන්තර විගණක
කරන්දෙණිය ප්‍රාදේශීය සභා

පිටපත : පුද්ගලික ලිපි විෂයභාර නිලධාරී

[illegible]

ඩී.සී.ඩී. ගමගේ,

අභ්‍යන්තර විගණක,

කරන්දෙණිය ප්‍රාදේශීය සභාව.

2023/02/13

සභාපති,

කරන්දෙණිය ප්‍රාදේශීය සභාව.

<u>2023 ජනවාරි මස අභ්‍යන්තර විගණක මාසික වාර්තාව.</u>

01. ඉන්ධන හා ධාවන සටහන්පත් පරීක්ෂාව හා වාහන පිළිබඳ පරීක්ෂාව.

- WPPF – 7389 දරණ කැබ් රථය 2021/02/17 දින අනතුරක් සිදු වී ඇත. අනතුරෙන් පසුව ප්‍රාරම්භක වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කර ඇත. එහි සඳහන් පරිදි පරීක්ෂක මණ්ඩලයක් පත්කරන බවට සඳහන් කර ඇති නමුත් ඒ පිළිබඳ ව වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කර නොමැත.
- WPPF – 7389 දරණ කැබ් රථයට පහත පරිදි වෙනත් වාහනවලින් ඉන්ධන ලබා ගැනීම සිදුකර ඇති අතර එය අධීක්ෂණ නිලධාරියෙකු යටතේ සිදු වූ බවට ලිඛිත සාක්ෂි නොමැත.

දිනය	ලබාගත් ඉන්ධන ප්‍රමාණය	කුමන රථයෙන්ද යන වග
2022/07/07	ලීටර් 40	8670 ට්‍රැක්ටරය
2022/07/12	ලීටර් 50	කම්පැට් රථයෙන්
	ලීටර් 20	රෝල යන්ත්‍රය
	ලීටර් 30	8670 ට්‍රැක්ටරය

- SP2A – 5315 දරණ මෝටර් ග්‍රේඩර් යන්ත්‍රයේ 2022/11/25 දින අනතුරක් සිදු වී ඇති අතර ප්‍රාරම්භක වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කර ඇත. එහි සඳහන් පරිදි මු.රෙ.104 ප්‍රකාරව පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් පත් කරන බවට සඳහන් කර ඇති නමුත් ඒ පිළිබඳ වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කර නොමැත.
- ධාවන සටහන් පත්‍රවල සාරාංශ සටහන් සම්පූර්ණ කර නොතිබීම.

02. නිර්දේශ

- වාහන අනතුරු සිදු වූ පසුව ඒ සම්බන්ධව මු/රෙ 104 ප්‍රකාරව පරීක්ෂණයක් සිදු කර අලාභය අදාළ පාර්ශවයන්ගෙන් අයකර ගැනීමට කටයුතු කළ යුතුය.
- වාහන අතර ඉන්ධන හුවමාරු කිරීම අධීක්ෂණ නිලධාරියෙකු යටතේ සිදු කරන බවට ලිඛිත සාක්ෂියක් පවත්වා ගැනීම හා විනිවිද භාවයකින් සිදු කිරීමට ක්‍රමවේදයක් සකස් කර ගැනීම.

- ධාවන සටහන් පත්‍ර නිවැරදිව පවත්වාගෙන යාමට කටයුතු කල යුතුය.
- සභාව සතු සියලු වාහන වල ඉන්ධන ටැංකි සඳහා ආරක්ෂිත ක්‍රමවේදයක්/කඩිනමින් සකස් කල යුතුය. (ඉන්ධන අක්‍රමිකතාවයන් සිදු වීමට හැකියාව පවතින බැවින්)

[illegible]

[illegible]

අභ්‍යන්තර විගණක,

කරන්දෙණිය ප්‍රාදේශීය සභාව.

අභ්‍යන්තර විගණක
කරන්දෙණිය ප්‍රාදේශීය සභාව

පිටපත : වාහන විෂයභාර නිලධාරි

[illegible]

(6)

ඩී.සී.ඩී.ගමගේ,
අභ්‍යන්තර විගණක,
කරන්දෙණිය ප්‍රාදේශීය සභාව.
2023/04/ 28

ලේකම් මඟින්,
ආදායම් විෂය භාර නිලධාරි,
කරන්දෙණිය ප්‍රාදේශීය සභාව.

<u>2023 මාර්තු මස අභ්‍යන්තර විගණක මාසික වාර්තාව.</u>

- විනෝද බදු ලේඛනය පරීක්ෂා කිරීම.

01. ක්‍රීඩාංගන වෙන් කිරීම සඳහා ලබාගෙන ඇති ඇප තැන්පතු විනෝද බදු සඳහා හිලව් කිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු සිදුකර නොමැත.

02. 2006 වර්ෂයේ පෙර සිට රු. 18,784/95 ක දීර්ඝ කාලීන හිඟ ශේෂයක් පොත්වල පවතී. එම දීර්ඝකාලීන හිඟ ශේෂය අයකර ගැනීමට කිසිදු ක්‍රියාමාර්ගයක් මෙතෙක් ගෙන නොතිබුණි.

03. විනෝද බදු ලේඛනයේ ශේෂය ඉදිරියට පවත්වා ගෙන යාමක් සිදුකොට නොමැත.

- බිම් බදු ලේඛනය පරීක්ෂා කිරීම.

01. 2015 වර්ෂයට පෙර සිට පහත පරිදි හිඟ බිම්බදු ශේෂයන් පවතී.

i.	පී.ඒ.කීර්තිසේන	**2700.00**
ii.	කේ.ඩී.ගුණසේන	**2851.00**
		5551.00

02. ආදායම් ඒකක තුනක් සඳහා බිම් බදු පහත පරිදි 2011 වසරේ සිට 2020 වර්ෂය තෙක් බිල් කිරීම් සිදුකර ඇත.

ආදායම් ඒකකය	මාසික අය කිරීම.	අයකරගැනීම් සම්බන්ධ තොරතුරු
1. පොලිස් ස්ථානය - කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල	2000.00	2011 වර්ෂයේ සිට 2015 වර්ෂය තෙක් අය කර ඇත.
2. පොලිස් ස්ථානය - ආයුර්වේද ගොඩනැගිල්ල	600.00	2011 වර්ෂයේ සිට 2015 වර්ෂය තෙක් අය කර ඇත.
3. සණස ගොඩනැගිල්ල	2000.00	2011 වර්ෂයේ සිට 2020. වර්ෂය තෙක් අයකර ඇත.

03. 2015 වර්ෂයේදී පොලිස් ස්ථානය පවත්නා කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල සහ ආයුර්වේද ගොඩනැගිල්ල බිල් කිරීම නවත්වා ඇත. නමුත් එහි රු.24,267.00 ක හිඟ ශේෂයක් පවතී.

04. පොලිස් ස්ථානය පවත්නා කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල සහ ආයුර්වේද ගොඩනැගිල්ල බිල් කිරීම 2015 වර්ෂයේ දී නතර කිරීමට අදාළ හේතුවක් සඳහන් කර නොමැත.

05. සණස ගොඩනැගිල්ලට අදාළ බිල් කිරීම 2020 වර්ෂයේ නවත්වා ඇත. එසේ බිල් කිරීම නතර කිරීමට අදාළ හේතුවක් පිළිබඳ ව සඳහනක් කර නොමැත.

නිර්දේශ

1) ක්‍රීඩාංගන වෙන් කිරීමේ දී ලබා ගන්නා ඇප තැන්පතු විනෝද බදු සඳහා හිලව් කිරීමේ කටයුතු සිදු කිරීමේ දී නිසි ක්‍රමවේදයක් අනුගමනය කළ යුතුයි.

2) 2006 වර්ෂයට පෙර පවත්නා විනෝද බදු රු. 18,784.95 ක අය නොවන හිඟ ශේෂය සඳහා සාධාරණීකරණ වාර්තාවක් ලබාගෙන පොත් වලින් කපා හැරීමට කටයුතු කළ යුතුය.

3) බිම්බදු සඳහා බිල් කිරීම නතර කිරීමට අදාළ හේතු සඳහන් කර අය නොවන හිඟ ආදායම් පිළිබඳ සධාරණීකරණ වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කර පොත් වලින් කපා හැරීමට කටයුතු කල යුතුය.

....

අභ්‍යන්තර විගණක
කරන්දෙණිය ප්‍රාදේශීය සභාව

අභ්‍යන්තර විගණක,
කරන්දෙණිය ප්‍රාදේශීය සභාව.

පිටපත :- මිශ්‍ර ආදායම් ව්‍යවහාර නිලධාරී

ඩී.සී.ඩී.ගමගේ,

අභ්‍යන්තර විගණක,

කරන්දෙණිය ප්‍රාදේශීය සභාව.

2023.05.15

ලේකම් මගින්,

විෂයභාර නිලධාරී,

කරන්දෙණිය ප්‍රාදේශීය සභාව.

2023 අප්‍රේල් මස අභ්‍යන්තර විගණක මාසික වාර්තාව

ප්‍රා/ස 01/02 පරීක්ෂාව - ප්‍රධාන කාර්යාලය

01.දෛනික ලැබීම් බැංකුවේ තැන්පත් කිරීමේදී වැඩිපුර තැන්පත් කිරීම් සිදුකර ඇත.එම නිවැරදි කිරීම වෙනත් දිනක මුදල් බැංකුගත කිරීමේදී සිදුකර ඇති බව දක්නට ලැබුණි.

02. සරප් දෛනික ලැබීම් බැංකුගත කිරීම් අඛණ්ඩ ව පරීක්ෂා කිරීම් සිදුකිරීමක් දක්නට නොමැත.

03. සරප් ලැබීම් පිළිබඳ දෛනික සටහන් පොතෙහි මුදල් බැංකුගත කල දිනය නිවැරදිව නොවේ.

04. ප්‍රා/ස 05 සකස් කිරීමක් සිදු නොකරයි.

05. සරප් විසින් එකතු කර ගන්නා ලද මුදල් දිනපතා හෝ හැකිතාක් කලින් බැංකුගත කල යුතු වුවත් දෛනික ලැබීම් බැංකුගත කිරීම් ප්‍රමාදයක් පැවතුණු අවස්ථා පහත පරිදි නිරීක්ෂණය විය.

මුදල් ලද දිනය	බැංකුගත කල දිනය	ප්‍රමාද දින ගණන
2023.01.02	2023.01.13	දින 10
2023.01.13	2023.01.19	දින 06
2023.01.31	2023.02.07	දින 07
2023.02.09	2023.02.15	දින 06
2023.02.15	2023.02.21	දින 06
2023.03.02	2023.03.08	දින 06

නිර්දේශයන්

01.දෛනිකව ප්‍රා/ස 05 සකස් කිරීමක් සිදුකළ යුතුය.

02. සභාව වෙනුවෙන් එකතු කර ගන්නා මුදල් මු.රෙ.177(1) පරිදි දනපතා හෝ හැකිතාක් කලින් බැංකුගත කිරීම සිදු කළ යුතුය.

03. මුදල් සම්බන්ධ ගනුදෙනු වලට අදාළ රාජකාරී එක් අයකුගේ කටයුතු තවත් අයෙකුගෙන් පරීක්ෂා වන පරිදි රාජකාරී ලැයිස්තු මගින් පැවරීම කළ යුතුය.

04. නියමිත රෙගුලාසි පරිදි මුදල් ලැබීම් සම්බන්ධ කටයුතු කිරීම සඳහා නිලධාරීන්ගේ දැනුම හා ආකල්ප වර්ධනය කිරීම සඳහා පුහුණු වැඩසටහන්වලට යොමුකිරීම ද , යම් කාලච්ඡේදයකට වරක් නිලධාරීන්ගේ විෂයන් මාරු කිරීම ද සිදු කල යුතු බව නිර්දේශ කරමි.

අභ්‍යන්තර විගණක
කරන්දෙණිය ප්‍රාදේශීය සභාව

අභ්‍යන්තර විගණක,

කරන්දෙණිය ප්‍රාදේශීය සභාව.

පිටපත : විෂයභාර නිලධාරී

අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාව

මාසය :- ජූනි (2023/06/30)

අංශය :- ආයතන අංශය.

අභ්‍යන්තර විගණක නම :- ඩී.එල්.සී. දිල්රුක්ෂි ගමගේ

යොමුව :- ලේකම්තුමා, කරන්දෙණිය ප්‍රාදේශීය සභාව

විෂය ක්ෂේත්‍රය	විදුලි හා දුරකථන බිල් ගෙවීම පිළිබඳ පරීක්ෂණ (ප්‍රධාන කාර්යාලය)
ක්‍රියාකාරකම	විදුලි හා දුරකථන පරිභෝජනය හා බිල් ගෙවීම නිසි පරිදි සිදුවන්නේ දැයි පරීක්ෂා කිරීම.
ක්‍රියාකාරකමේ අරමුණ	• විදුලිය හා දුරකථන පරිභෝජනයේ දී, බිල් වියදම අවම හා අයුරින් භාවිතාවෙන යන්නේ දැයි පරීක්ෂා කිරීම. සහ ලේඛන පරීක්ෂා කිරීම.
නිරීක්ෂණ	• විදුලි බිල්පත් ගෙවන ලද චෙක්පත් අංකය/ දිනය සහ ගෙවීම වවුචර් අංකය ලේඛනයේ සඳහන් කර නොමැත. • කුහුම්දණ්ඩ කොළ නැමිටේ විදුලි විසන්ධි වීමක් 2022 වර්ෂයේ දී සිදු වී ඇත. • ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ පවතින විදුලි සහ ජල මෝටරයේ බිල්පත්වල හිඟයක් පවතී.
නිර්දේශ	i.) මාසික ව බිල්පත් ගෙවා ගෙන යාමට කටයුතු කළ යුතුය. ii.) විදුලි බිල්පත් ලේඛනයේ විදුලි බිල්පත් ගෙවූ පසු අදාළ තොරතුරු (චෙක්පත් අංකය, දිනය, වවුචර් අංකය) ඇතුළත් කළ යුතුය. iii.) විදුලිය විසන්ධි කිරීමට පෙර විදුලි බිල් ගෙවීමට කටයුතු කළ යුතුය. iv.) විදුලි බිල්පත් හිඟයක් නොපවත්වා ගෙන බිල්පත් මාසිකව ගෙවීමට කටයුතු කළ යුතුය.

අභ්‍යන්තර විගණක,
කරන්දෙණිය ප්‍රාදේශීය සභාව

අභ්‍යන්තර විගණක
කරන්දෙණිය ප්‍රාදේශීය සභාව

පිටපත - විෂයභාර නිළධාරී

අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාව

මාසය :- ජූලි (2023/08/21)

අංශය :- ආයතන අංශය.

අභ්‍යන්තර විගණක නම :- ඩී. වලගම දිල්රුක්ෂි ගමගේ

යොමුව :- ලේකම්, කරන්දෙණිය ප්‍රාදේශීය සභාව.

විෂය ක්ෂේත්‍රය	පැමිණීම / නිවාඩු - ප්‍රධාන කාර්යාලය
ක්‍රියාකාරකම	පැමිණීම සහ නිවාඩු සම්බන්ධ පරීක්ෂාව.
ක්‍රියාකාරකමේ අරමුණ	නිලධාරීන්ගේ සහ සේවකයන්ගේ පැමිණීම සහ නිවාඩු නිවැරදි ආකාරයෙන් පවත්වා ගෙන යන බව තහවුරු කර ගැනීම.
නිරීක්ෂණ	i. නිවාඩු ලේඛනය මාසිකව යාවත්කාලීන කිරීමක් සිදු කර නොමැත. ii. ඇඟිලි සලකුණු යන්ත්‍රයේ පැමිණීම ලේඛනයට ඇතුළත් කිරීමේ දී වැරදීම් සිදු වී ඇත. iii. 2023 වර්ෂයේ ~~[illegible]~~ ජූලි සහ අගෝ නිවාඩු පත් ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන්ගෙන් ලබාගෙන ගොනුගත කර නොමැත. iv. විෂය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ අවිධිමත් බවක් දක්නට ලැබේ.
නිර්දේශ	i. සියලුම නිලධාරීන්ගේ සහ සේවකයන්ගේ නිවාඩු නිවැරදිව ගණනය කර නිවාඩු ලේඛනයේ මාසිකව ඇතුළත් කළ යුතුය. ii. සිදුවිය හැකි වැරදීම් හා මගහැරීම් වළක්වා ගැනීම සඳහා මාසිකව පැමිණීම ~~[illegible]~~ වෙනත් නිලධාරියෙකු යොමුකර පරීක්ෂා කර ගැනීම. iii. ~~[illegible]~~ ජූලි සහ අගෝ නිවාඩු පත් නියමිත දිනට පෙර ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන්ගෙන් ලබා ගැනීමට කටයුතු කළ යුතුය.

[signature]

අභ්‍යන්තර විගණක,
කරන්දෙණිය ප්‍රාදේශීය සභාව

අභ්‍යන්තර විගණක
කරන්දෙණිය ප්‍රාදේශීය සභාව

පිටපත - විෂයභාර නිලධාරී

[illegible] 2023/08/23

අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාව

මාසය :- සැප්තැම්බර් (2023/09/11)

අංශය :- ආයතන අංශය - උපකාර්යාලය

අභ්‍යන්තර විගණක නම :- ඩී.සී.ඩී.ගමගේ

යොමුව :- ලේඛන.

විෂය ක්ෂේත්‍රය	පැමිණීම/ නිවාඩු - උප කාර්යාලය.
ක්‍රියාකාරකම	පැමිණීම සහ නිවාඩු සම්බන්ධ පරීක්ෂාව.
ක්‍රියාකාරකමේ අරමුණ	නිලධාරීන්ගේ සහ සේවකයින්ගේ පැමිණීම සහ නිවාඩු නිවැරදි ආකාරයෙන් පවත්වාගෙන යන බව තහවුරු කර ගැනීම.
නිරීක්ෂණ	i) උප කාර්යාලයේ නිලධාරීන් සහ සේවකයින්ගේ පැමිණීම සහ පිටවීම සටහන් කරනු ලබන්නේ එකම පැමිණීමේ ලේඛනයක වේ. ii) නිලධාරීන් සහ සේවකයින් අනුමත පැමිණීමේ සහ පිටවීමේ වේලාවන් සමාන නොවන බැවින් නිවැරදි තොරතුරක් ලේඛනයෙන් ලබා ගැනීමේ දුෂ්කරත් බවක් නිරීක්ෂණය විය.
නිර්දේශ	i) නිලධාරීන්ට සහ සේවකයින්ට වෙන වෙනම පැමිණීමේ ලේඛන පවත්වා කළ යුතුය.

අභ්‍යන්තර විගණක,
කරන්දෙණිය ප්‍රාදේශීය සභාව

අභ්‍යන්තර විගණක
කරන්දෙණිය ප්‍රාදේශීය සභාව

පිටපත - විෂයභාර නිළධාරී

ස/ක/ලේ. [illegible]

2023/09/21

අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාව

මාසය :- සැප්තැම්බර්.

අංශය :- මුදල් ආදායම

අභ්‍යන්තර විගණක නම :- ඩී.සී.ඩී.ගමගේ

යොමුව :- ලේකම් තුමා.

විෂය ක්ෂේත්‍රය	ජල බදු - උප කාර්යාලය.
ක්‍රියාකාරකම	ජල බිල්පත්, ජල බදු ලේඛනය පරීක්ෂා කිරීම.
ක්‍රියාකාරකමේ අරමුණ	ප්‍රාදේශීය සභාවට අයවිය යුතු ආදායම ලබා ගැනීම.
නිරීක්ෂණ	i.) ජූලි සහ අගෝස්තු මාස ජල බදු ලේඛනය යාවත්කාලීන ව පවත්වා ගෙන ගොස් නොමැත. ii.) ජල මීටරය අක්‍රිය තත්වයේ පවතින ජල ගිණුම් පවතී. ඒ සඳහා ජල බිල්පත් ගාස්තුවක් අය නොවන අතර ස්ථාවර ගාස්තුව පමණක් අයකර ඇත. iii.) රු. 5,000 ට වඩා වැඩි ජල බදු ශේෂ පවතින ජල බදු ගිණුම් පවතී.
නිර්දේශ	i.) මාසික ව ජල බිල්පත් ~~[illegible]~~ බෙදීම සිදු කර ලේඛනය නිවැරදි ව නඩත්තු කළ යුතුය. ii.) රු. 5,000.00 ට වැඩි ජල බදු ගිණුම් සම්බන්ධයෙන් අවසාන නිසි දැනුම්දීම් සිදු කිරීමෙන් පසු ජල සම්බන්ධතාවය විසන්ධි කළ යුතුය. iii.) ජල බදු ගිණුම් වල වර්තමාන තත්වය පිළිබඳ ව සමීක්ෂණයක් සිදුකර තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීමක් සිදු කිරීම.

[signature]

අභ්‍යන්තර විගණක,
කරන්දෙණිය ප්‍රාදේශීය සභාව

අභ්‍යන්තර විගණක
කරන්දෙණිය ප්‍රාදේශීය සභාව

පිටපත - විෂයභාර නිළධාරී

අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාව

මාසය :- නොවැම්බර් (2023/12/11)

අංශය :- මිශ්‍ර ආදායම්.

අභ්‍යන්තර විගණක නම :- සී.සී.වී. ගමගේ

යොමුව :- ලේකම්.

විෂය ක්ෂේත්‍රය	මාළු වෙළඳසැල් කුලී. - උප කාර්යාලය
ක්‍රියාකාරකම	නිසි පරිදි මාළු වෙළඳසැල් කුලී අයකර ගැනීම හා ඒ සඳහා කඩහිමියන් පෙළඹවීම.
ක්‍රියාකාරකමේ අරමුණ	ප්‍රාදේශීය සභාවට අයවිය යුතු ආදායම ~~[illegible]~~ ලබා ගැනීම.
නිරීක්ෂණ	i.) මාළු වෙළඳසැල් කුලී ආදායම් පරීක්ෂක විසින් උප ලේඛන් මගින් අයකර ගැනීම සිදු කර ඇත. ii.) 2023 ජූනි, ජූලි, අගෝස්තු, සැප්තැම්බර් මාසවල දී ආදායම් පරීක්ෂක විසින් ~~උප ලේඛකයන්~~ එකතු කරන ලද මුදල් කාර්යාලයට ගෙවීම කිරීමේ දී දින එකකට වඩා වැඩි කාලයක් ගත වී ඇති බව දක්නට තිබුණි. (ඇමුණුම - 01)
නිර්දේශ	i.) ආදායම් පරීක්ෂක විසින් ක්ෂේත්‍රයේ දී අය කරනු ලබන මුදල් සෑම දිනකම ~~එකතු කරනු ලබන~~ එම දිනම කාර්යාල නිලධාරී වෙත ගෙවීම කළ යුතුය. ii.) මුදල් එකතු කළ නොකරන කාලවලදී උපලේඛන් කාර්යාල නිලධාරී භාරයේ තැබිය යුතුය.

(අත්සන)

අභ්‍යන්තර විගණක,
කරන්දෙණිය ප්‍රාදේශීය සභාව

පිටපත - විෂයභාර නිළධාරී

ඇමුණුම (01)

[illegible] නිකුත් කර ඇති දිනය	කාර්යාලයට මුදල් ගෙවීම කර ඇති දිනය	ප්‍රමාද වී ඇති දින ගණන
2023/06/07	2023/06/13	දින 06
2023/08/29 සහ 09/01	2023/09/04	දින 06
2023/09/14	2023/09/18	දින 03
2023/09/22	2023/09/27	දින 04
2023/10/04	2023/10/10	දින 05
2023/10/11 - 10/13	2023/10/17	දින 05
2023/10/13	2023/10/27	දින 14
2023/10/16	2023/10/27	දින 11

[illegible] 2023/11/27 [illegible] පෙ.ව. 10.20 [illegible] 11/23.